



# HENDEK YENİYÜZYIL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019



Stratejik Planı



# YENİYÜZYIL İLKOKULU

T.C.  
HENDEK KAYMAKAMLIĞI  
YENİYÜZYIL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2015 – 2019**  
**STRATEJİK PLANI**

HENDEK 2015



En mühim ve feyizli işlerimiz Milli Eğitim işleridir. Milli Eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakiki kurtuluşu ancak bu suretle olur. Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır, ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.

*K. Atatürk*

# İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ınâfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir îmânı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehîd oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;  
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüdâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şehâdetleridînin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;  
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırır rûh-i mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek Arş'a değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

**MEHMET AKİF ERSOY**

# GENÇLİĞE HİTABE

## Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Mustafa Kemal Atatürk**

**20 Ekim 1927**







## SUNUŞ

Hendek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak temel amacımız; öğrencilerimizi, milli birlik şuru içinde kaliteli bir eğitimle yetiştirmektir. Sosyal ve kültürel kalkınmayı destekleyerek Türk Milletinin çağdaş bir seviyeye gelmesine katkıda bulunmak en büyük hedefimizdir.

Bunu gerçekleştirmek için de günümüz şartlarında her alanda olduğu gibi eğitim öğretim alanında da bir plan ve programın olması gerekir. Bu doğrultuda çalışmalar yapıp hedefler belirleyerek stratejik planımızı oluşturduk. Bunu yaparken eğitim öğretim camiamızdaki tüm çalışanların fikirlerini alarak sürece katkıda bulunmalarını sağladık. Stratejik planın, ilçemizdeki eğitim öğretim sorunlarının tespiti ve çözülmesinde kılavuz olarak kullanılmasını amaçladık.

Bu stratejik planın benimsenerek uygulanması halinde amaçlarımıza ulaşabileceğimize inanıyorum. Bu planın hazırlanmasında özveriyle çalışan stratejik planlama ekibi üyelerine ve katkıda bulunan herkese teşekkür ediyorum.

**Sabri DOĞAN**  
**İlçe Milli Eğitim Müdürü**



## SUNUŞ

Eğitim ve öğretime verilen önemin günümüzde gittikçe arttığını görüyoruz. Bizim ülkemizin geleceğine yön veren insanlar, eğitim-öğretim sürecinden geçtikten sonra şekillenmektedir. Bu da bize, eğitim ve öğretimin en iyi seviyeye getirme sorumluluğunu yükler.

Diğer alanlarda olduğu gibi eğitimde de kaliteyi yakalamak için stratejik planlamanın yapılması zorunlu hale gelmiştir. Stratejik planlama; eğitim ve öğretim alanındaki işlerin daha bilinçli yapılmasını, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasını ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacaktır.

Yapılan planlamalar ile kaynakların daha iyi kullanılmasının yanında eksikler görülecek ve tamamlanacaktır. Eğitimde kalite, el birliği ile planlı olarak arttırılacaktır.

Eğitimde verimlilik insanlarımızı hayata hazırlayıp mutlu ve sağlıklı bireyler olarak yetişmesini sağlayacaktır.

Bu amaçla 2005 yılından itibaren yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlama ilkelerine göre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından stratejik plan hazırlanmıştır. Bu stratejik plan ile ilçemizde eğitim kalitesinin ve başarısının gittikçe artacağını düşünüyorum. Bu alandaki sorumluluğumuzun idrakinde olduğumuzu gösteren bu çalışmanın okulumuza hayırlı olmasını diler, emeği geçen herkese teşekkür ederim.

**Mehmet KILIÇ**  
**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

GİRİŞ .....	11
I.BÖLÜM.....	12
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	13
II.BÖLÜM.....	16
DURUM ANALİZİ .....	17
1.Tarihi Gelişim.....	17
2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	18
3.Faaliyet Alanları, Hizmetler .....	18
4.Paydaş Analizi.....	20
5.Kurum İçi Analiz .....	20
5.1. Yenyüzyıl İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Yapısı.....	21
5.2. Kurum Kültürü .....	21
5.3. İnsan Kaynakları.....	22
5.4.Teknolojik Düzey.....	24
5.5. Mali Kaynaklar .....	25
6. Kurum Dışı (ÇEVRE ) Analizi.....	25
6.1. GZFT Analizi (SWOT Analizi).....	26
7. Gelişim/Sorun Alanları.....	31
8.Yenyüzyıl İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Mimarisi.....	33
III.BÖLÜM.....	34
GELECEĞE YÖNELİM.....	35
1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	35
2. Stratejik Plan Genel Tablosu.....	36
3. Tema, Amaç, Hedef ve Tedbirler.....	37
1.Tema: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması.....	37
2.Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması .....	39
3.Tema: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi .....	44
IV.BÖLÜM.....	51
MALİYETLENDİRME.....	52
V.BÖLÜM.....	53
İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....	54
5.1. Yenyüzyıl İlkokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planın Değerlendirmesi.....	54
5.2. 2015 - 2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli .....	55



## TABLORAR DİZİNİ

TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
Tablo 1	Stratejik Planlama Üst Kurulu	13
Tablo 2	Stratejik Planlama Hazırlama Ekibi	14
Tablo 3	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	18
Tablo 4	Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler	19
Tablo 5	Personel Durumu	22
Tablo 6	Okulda Çalışanların Görev Dağılımı	23
Tablo 7	Bilgi Teknolojileri Tablosu	24
Tablo 8	Okulun Fiziki Altyapısı	24
Tablo 9	Okulun Kaynak Tablosu	25
Tablo 10	Stratejik Plan Maliyet Tablosu	52
Tablo 11	Stratejik Plan İzleme değerlendirme Tablosu	56

## ŞEKİLLER DİZİNİ

ŞEKİL NO	ŞEKİL ADI	SAYFA NO
Şekil 1	Yeniyüzyıl İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Oluşum Şeması	13
Şekil 2	Stratejik Plan Modeli	15
Şekil 3	Yeniyüzyıl İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Yapısı	21
Şekil4	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci Modeli	57

	KISALTMALAR
AB	Avrupa Birliği
AR-GE	Araştırma Geliştirme
BİLSEM	Bilim Sanat Merkezi
BT	Bilgi Teknolojileri
GZFT	Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler
HEM	Halk Eğitim Merkezi
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Ekolojik Gelişmeler
PG	Performans Göstergesi
STK	Sivil Toplum Kuruluşları

## TANIMLAR

**Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Destek Eğitim Odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

**Hedefler:** Yenyüzyıl İlkokulu'nun kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projeleri ifade eder.

**İnsan Kaynakları Yönetimi:** Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılmasını ifade eder.

**Performans:** Yenyüzyıl İlkokulu'nun belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesidir.

**Performans Göstergesi:** Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurlarıdır.

**Politika:** Yenyüzyıl İlkokulu'nun uygulamalarını yönlendiren yaklaşımlarıdır.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, isteklendirme ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Strateji:** Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.

**Stratejik Plan:** Yenyüzyıl İlkokulu'nun, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2015-2019 dönemi kapsayan Planıdır.

**Stratejik Planlama:** Yenyüzyıl İlkokulu'nun, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini ifade eder.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

## GİRİŞ

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik planlama tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getirilmiştir. Kanunda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Kanunun 3. maddesine göre stratejik plan: “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.” Kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Kuruluşların, “Neredeyiz?”, “Nereye ulaşmak istiyoruz?”, “Ulaşmak istediğimiz noktaya nasıl gideriz?” ve “Başarımızı nasıl ölçeriz?” şeklinde dört temel soruya cevap arama süreci olarak da ifade edilebilir.

5018 sayılı kanunla, bütçeler ile plan ve politikalar arasında bağlantının güçlenmesi amaçlanmış; yeniden tanımlanan bütçe sürecinde stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak benimsenmiştir.

Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan 2015-2019 stratejik plan hazırlık programında stratejik planlama sürecinin aşamaları ve her bir aşamada gerçekleştirilecek iş ve işlemler, zaman çizelgesi, beşeri ve teknik kaynak ihtiyacı olmak üzere planlama sürecinin gerektireceği eğitim-danışmanlık hizmeti, destekleyici personel, araç, gereç, vb. gereksinimler hakkında bilgi verilmiş olup, müdürlüğümüz stratejik planı söz konusu aşamalar dikkate alınarak hazırlanmıştır.

# I. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN

## HAZIRLIK SÜRECİ

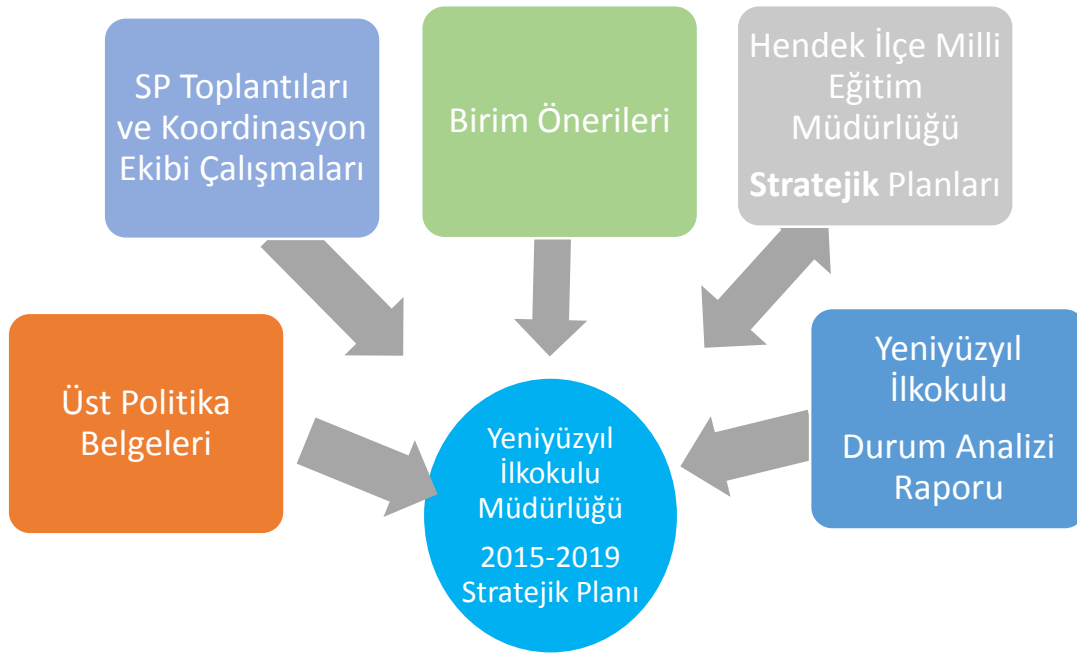


## 1.BÖLÜM

### STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, Devlet Planlama Teşkilatı (Kalkınma Bakanlığı) tarafından Haziran 2006’da yayınlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı” müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır. Bu kapsamda Yeniüzyıl İlkokulu Müdürlüğü için 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Süreci başlamıştır.

Şekil 1: Yeniüzyıl İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Oluşum Şeması:



Kurumun yöneticileri ve kurum personeliyle çeşitli aşamalarda toplantılar yapılmıştır. 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı kapsamında stratejik planlamayı yönetecek “Stratejik Planlama Üst Kurulu” ve “Stratejik Plan Ekibi” kurulmuştur.

Tablo1:Stratejik Planlama Üst Kurulu

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI
1.	Mehmet KILIÇ	Okul Müdürü
2.	Abdullah ÇAKIR	Müdür Yardımcısı
3.	Ayşegül KAYA	Sınıf Öğretmeni

Oluşturulan ekip üyeleriyle yapılan stratejik plan toplantılarında stratejik planlama sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, planlamanın temel kavramları anlatılmış, sürece ilişkin olumsuz algılar giderilmeye çalışılmıştır. Stratejik planlama koordinasyon ekibi eğitim faaliyetlerini organize etmek için yol haritası belirlemiştir. Müdürlük çalışanlarına 5018 sayılı Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kalkınma Bakanlığının Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı, Müdürlüğümüzün 2010-2014 yılı Stratejik Planları vb. dokümanlar hakkında bilgi verilmiştir.

Tablo2: Stratejik Planlama Hazırlama Ekibi

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI
1.	Mehmet KILIÇ	Okul Müdürü
2.	Mustafa EDİRNELİ	Müdür Yardımcısı
3.	Ayşegül KAYA	Sınıf Öğretmeni
4.	Pınar DOĞAN	Sınıf Öğretmeni
5.	Özay ÖZKAN	Sınıf Öğretmeni

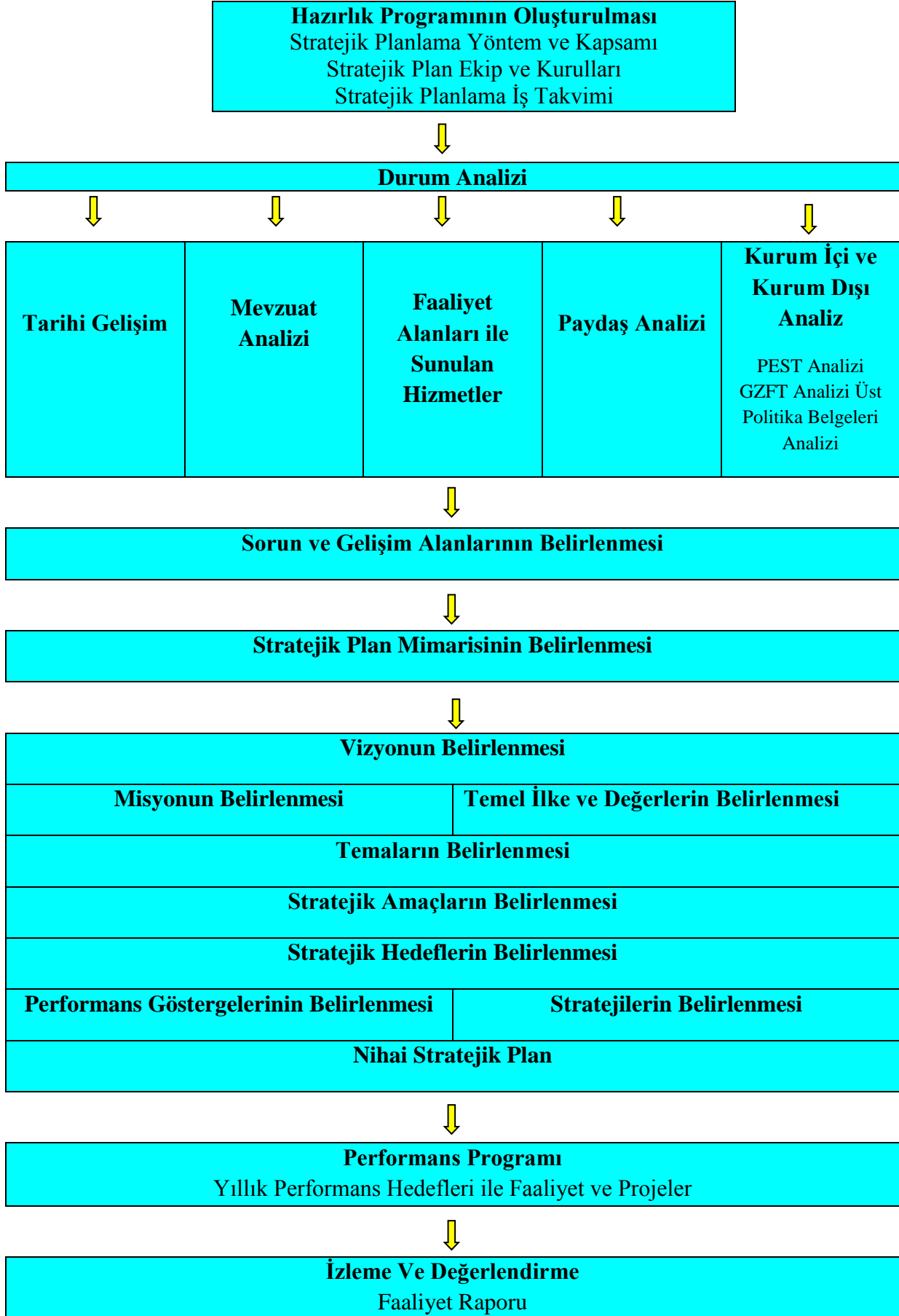
Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetleri doğrudan yönetmek, koordine etmek ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak; kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek üzere; Yenyüzyıl İlkokulu Strateji Geliştirme Bölümü, okullardan seçilen yönetici ve öğretmenlerin katılımıyla "Yenyüzyıl İlkokulu Stratejik Plan Ekibi" oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüz stratejik planlama adımları ve hazırlık çalışmaları takvimi oluşturulmuştur.

2015-2019 Stratejik planlama sürecinde Müdürlüğümüz 2010-2014 Stratejik Planında yer alan kurum içi ve çevre analizi sonuçları, hedeflerin geçekleşme düzeyleri, kaynakların dağılımı ve maliyet tabloları incelenmiş olup bu hususlar yeni plan döneminde dikkate alınmıştır. Aynı zamanda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik plan denetimi raporlarında yer alan bulgular incelenerek ikinci plan döneminde bu hususlar dikkate alınmıştır.

Müdürlüğümüzce Bakanlık Stratejik Planı ve 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu doğrultusunda aşağıda verilen model benimsenmiştir.

Şekil 2:Yeniüzyıl İlkokulu Stratejik Planlama Modeli



# II. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

## 2. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ

Bu bölümde Tarihi Gelişim, Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Sunulan Hizmetler, Kurum içi ve Dışı Analizlere yer verilmiştir.

#### 1. TARİHİ GELİŞİM

Arsası Jandarma Genel Komutanı Emekli Orgeneral Rasim Betir İş adamlarımızdan Yılmaz Cömert ve



Yalçın Şişmanoğlu tarafından alınmış, Hollanda'da kurulmuş olan Türkiye İçin Birleşik Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı tarafından 2000 yılında temeli atılarak 2002 yılında Eğitim ve Öğretime hazır hale getirilmiş;21 Ekim 2002'de Eğitim-Öğretime açılmıştır.

Yeniyüzyıl İlköğretim Okulu 2002–2003 Eğitim-Öğretim yılında mezun vermeye başlamış,

2002 yılından 2010 yılına kadar Özcan ASLAN okul müdürü olarak görevini sürdürmüştür. Daha sonra sırasıyla Nuri YILDIRAN, Seyhan

ALTMİŞ ve Ali HOTAMAN görev yapmıştır.

Okulumuz 1 müdür, 2 müdür yardımcısı 22 öğretmen ve 4 hizmetli personeli ile hizmet vermektedir. Öğrenci mevcudumuz 2015 – 2016 eğitim öğretim yılı itibari ile toplam 610 dur.

2013 – 2014 eğitim öğretim yılından itibaren Yeniyüzyıl İlköğretim Okulu'ndan ayrılarak Yeniyüzyıl İlkokulu olarak eğitim öğretimini sürdürmektedir.

Okulumuza Bayraktepe Mahallesi, Rasimpaşa Mahallesi, Başpınar Mahallesi, Büyükdere Mahallesi ile birlikte Kahraman Köyü, Servetiye Köyü, Kızanlık, Süleymaniye, Pınarlı, İhsaniye, Balıklı , Çakalık köyleri ile Aytaç Karayolları Lojmanlarında da taşınmalı öğrenci gelmektedir.

Okulumuz çevresinde ikamet eden aileler genelde göç eden çevrelerden oluşmaktadır. En fazla Düzce ili Gümüşova ilçesine bağlı Dededüzü ve Pazarcık köylerinde ikamet eden Ordululardan oluşmaktadır. Bu aileler yazın köylerine göç edip, fındıkla uğraşıp kışın ilçemizde ikamet etmektedirler.



## 2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Tablo3 :Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL SORUMLULUK/HİZMET ALANI	YASAL DAYANAK
1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulda gerçekleşmesini sağlamak.	1) 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu.
2) Okul içinde yürütülen eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek.	2) 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu.
3) Öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkenlerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almasını sağlamak.	3) 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun.
4) Öğrencileri ve gençleri sigara, içki, kumar, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak; dikkate değer konuları gerekli mercilere bildirmek.	4) 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu.
5) Öğrencilerin mesleki ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazandırılmalarına yönelik tedbirleri almak.	5) 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu.
6) Ders ve laboratuvar araç gereçleri ile bunların donatımı ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarını tespit edip bir üst makama bilgi vermek.	6) 4857 Sayılı İş Kanunu.
7) Öğrenci disiplin durumunu takip etmek ve disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek.	7) 22175 Sayılı Milli Eğitim Bakanlıkları Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
8) Eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek ve düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak.	8) Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği
9) Milli ve mahalli bayramların programlarının yapılması, uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak.	9) Okullarda Şiddetin Önlenmesi 2006 / 26 Nolu Genelge.
10) Okul – Aile Birliği’ nin usulüne uygun olarak çalışmasını sağlamak.	10) Emniyet Genel Müdürlüğü ile Yapılan “ Okullarda Güvenli Ortamların Sağlanmasına Yönelik Koruyucu ve Önleyici Tedbirlerin Artırılmasına” İlişkin İşbirliği Protokolü
11) Sağlık, beslenme, trafik ve benzeri hizmetlerle ilgili eğitim öğretim programlarının uygulanması için tedbirler almak.	11) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
12) Okul bakım ve onarım işlerini yürütmek.	12) 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, Tedavi Yönetmeliği
13) Okul için yıllık genel bir bütçe oluşturup ilgili makamlara teklifte bulunmak.	13) Bütçe Kanunu.
14) Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak.	14) 5615 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu.
15) Öğrencilerin diğer işlemlerini hazırlamak.	15) Muayene Kabul Yönetmelikleri.
16) Sivil Savunma ile ilgili plan ve programları düzenlemek ve tedbirleri almak.	16) Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik.

## 3.FAALİYET ALANLARI ve SUNULAN HİZMETLER

Stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Müdürlüğümüz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri gruplandırılarak aşağıda sıralanmıştır.

Tablo4:Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli</li> <li>• Öğrenci</li> <li>• Öğretmen</li> <li>• İdare</li> </ul>	<b>Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt- Nakil işleri</li> <li>• Devam-devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme vb</li> </ul>
<b>Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Halk oyunları</li> <li>• Koro</li> <li>• Satranç</li> <li>• Tiyatro</li> </ul>	<b>Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> </ul>
<b>Hizmet–3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Futbol,</li> <li>• Voleybol</li> <li>• Atletizm</li> <li>• Güreş</li> <li>• Masa tenisi</li> </ul>	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
<b>Hizmet–2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yetiştirme</li> <li>• Hazırlama</li> <li>• Etüt</li> <li>• Enstrüman çalma</li> </ul>	<b>Hizmet- 2 Proje çalışmaları</b> Matematik projeleri
Okul için Ürün	Hizmet Listesi
• Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	• Eğitim hizmetleri
• Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	• Öğretim hizmetleri
• Sınav işleri	• Toplum hizmetleri
• Sınıf geçme işleri	• Kulüp çalışmaları
• Öğrenim belgesi düzenleme işleri	• Diploma
• Personel işleri	• Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	• Bilimsel vs araştırmalar
• Öğrenci sağlığı ve güvenliği	• Yaygın eğitim
• Okul çevre ilişkileri	
• Rehberlik	

## 4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için Kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Stratejik Planın sadece üst yönetime mal edilmesi katılımı engellemektedir. Planlarda tanımlanan paydaşların, sürece katılımının sağlanması planın uygulanabilirliğini arttırmaktadır. Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir.

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflenmiştir. Millî Eğitim Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin verimliliklerinin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Paydaş listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantı sonuçları, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve Müdürlüğümüz 2010-2014 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

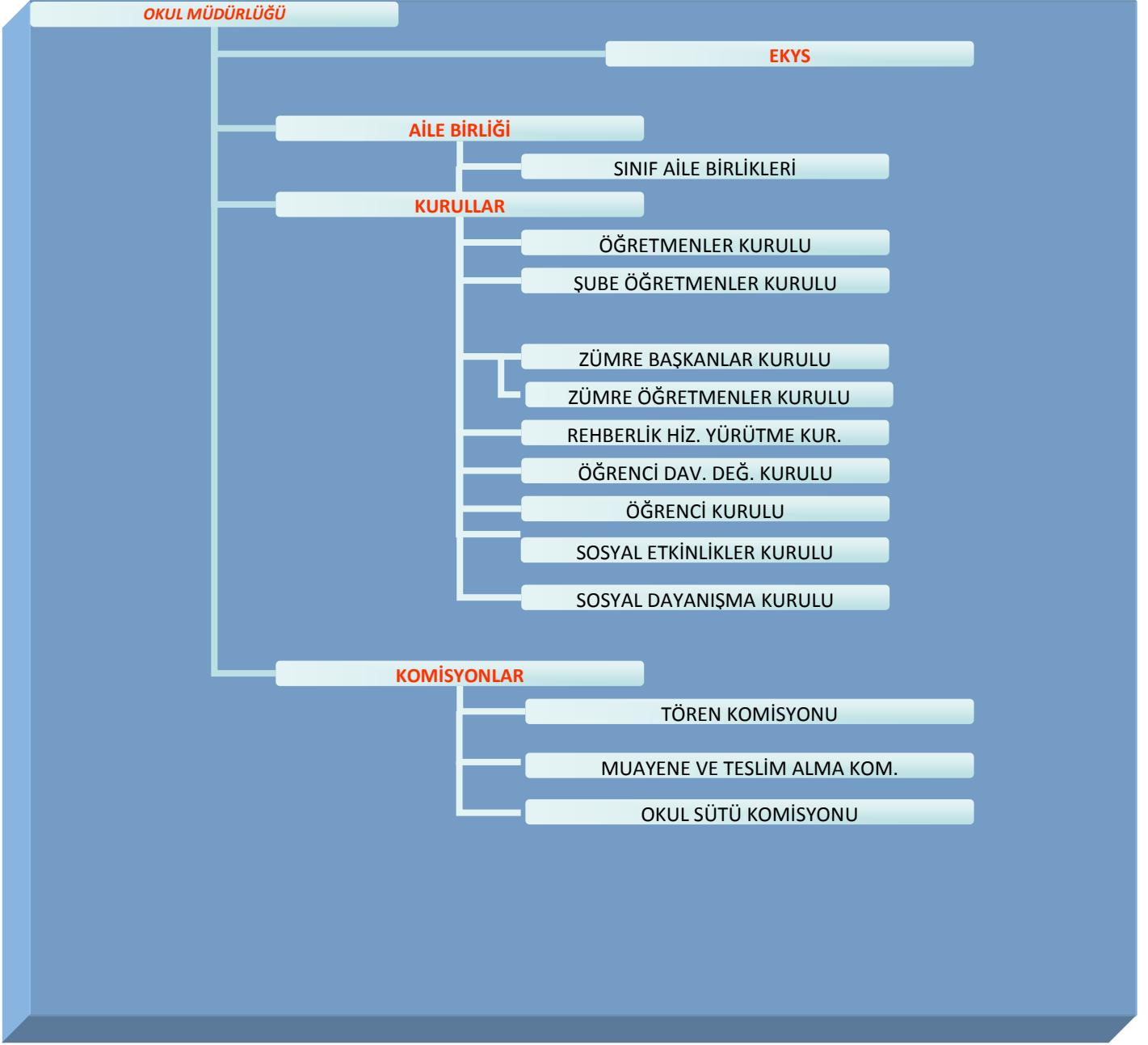
Okulumuzun paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır. Paydaş analizi aşamaları olan, paydaşların tespiti, paydaş görüşlerinin alınması, önceliklendirilmesi, verilerin toplanması ve değerlendirilmesi süreçleri kurum içi ve çevre analizleri, GZFT ve ayrıntılı durum ekte belirtilmiştir

## 5.KURUM İÇİ ANALİZ

### 5.1.Yeniyüzyıl İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Yapısı:

Yeniyüzyıl İlkokulu Müdürlüğü; ekys, okul aile birliği, öğretmenlerden oluşan kurul ve komisyonlardan oluşan teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir:

Şekil 3:Yeniyüzyıl İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Yapısı



## 5.2. Kurum Kültürü:

Yeniyüzyıl İlkokulu Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde temel alınan usul ve esaslar; mevzuata, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere dayanmaktadır. Eğitim hizmetlerinde yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır. Müdürlüğümüzün iç ve dış iletişimde resmi iletişim araç ve yöntemleri kullanılır.

Müdürlüğümüz, vatandaşlardan ve paydaşlardan gelen taleplere cevap verirken, vatandaş ve hizmet odaklı olarak özverili çalışma anlayışını benimsemiştir. “Bilgi Edinme Kanunu“ çerçevesinde gerçek ve tüzel kişilerin taleplerine en hızlı biçimde cevap verilmektedir. Kurumumuzun faaliyet alanlarındaki ulusal ve uluslararası gelişmeler takip edilerek seminer ve eğitim çalışmalarına katılım sağlanmaktadır.

Yeniüzyıl İlkokulu Müdürlüğü'nün kurum içi iletişimi, okul yönetimi önderliğinde en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar planlanmış ve sistematik olarak ele alınmıştır. Etkin bir kurum içi iletişim ile kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması ile bu doğrultuda iş süreçlerinin planlanması sağlanmıştır.

Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yollarından birisi iyi düzenlenmiş (katılımcıları, gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış) toplantılardır. Bu kapsamda Okul Müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla periyodik toplantılar yapılır.

Yeniüzyıl İlkokulu Müdürlüğü karar alma süreçlerinde katılımcılık esaslı yönetim anlayışını benimsemiştir. Katılımcı yönetim anlayışıyla, kurumu etkileyecek kararların alınmasında, sadece belirlenen yöneticilerin değil, kurumdaki bütün paydaşların karar verme sürecine katılmasına özen gösterilmektedir.

### 5.3. İnsan Kaynakları:

Yeniüzyıl İlkokulu Müdürlüğü; okul müdürü, 2 müdür yardımcısı, 20 sınıf öğretmeni, 2 okul öncesi öğretmeni ve 3 hizmetliden oluşmaktadır.

Tablo5: Yeniüzyıl İlkokulu Müdürlüğü Personel Durumu

	Müdür	Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmeni	Okul Öncesi Öğretmeni	İngilizce Öğretmeni	Rehber Öğretmen
Norm	1	2	20	2	1	2
Mevcut	1	2	20	2	-	-
Erkek Personel	1	2	12	-	-	-
Bayan Personel	-	-	8	2		
Ön Lisans	-	-	3	-	-	-
Lisans	-	-	15	2	-	-
Yüksek Lisans	1	-	2	-	-	-
Doktora	-	-	-	-	-	-
Hizmeti 1-10 yıl	-	1	3	2	-	-
Hizmeti 11-20 Yıl	1	1	11	-	-	-
Hizmeti 21-30 Yıl	-	-	3	-	-	-
Hizmeti 31-35 Yıl	-	-	2	-	-	-
Hizmeti 35 - üzeri Yıl	-	-	1	-	-	-
Yaşı 20-30 arası	-	-	-	-	-	-
Yaşı 31-40 arası	1	2	10	2	-	-
Yaşı 41-50 arası	-	-	7	-	-	-
Yaşı 51-60 arası	-	-	2	-	-	-
Yaşı 60-65 arası	-	-	1	-	-	-



Tablo6:Okulda Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	<b>Okul Müdürü</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutmak</li> <li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li> <li>3. Okulu düzene koyar</li> <li>4. Denetler</li> <li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li> <li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
2	<b>Okul Müdür Yardımcısı</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutur</li> <li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li> </ol> <p>Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
2	<b>Öğretmenler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li> <li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li> <li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil branş öğretmenlerince okutulur.</li> <li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimde verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li> <li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> </ol>
3	<b>Yardımcı hizmetler personeli</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li> <li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li> <li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li> <li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li> <li>5. Nöbet tutmak,</li> <li>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> <li>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li> </ol>

#### 5.4. Teknolojik Düzey:

Tablo 7: Bilgi Teknolojileri Tablosu

Araç-Gereçler	2008	2009	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	6	6	25	5
Yazıcı	2	3	3	-
Tarayıcı	1	1	1	1
Projeksiyon	-	2	16	6
İnternet bağlantısı	1	1	2	
Fen Laboratuvarı	-	-	-	1
Fax	1	1	1	-
Akıllı Tahta	-	-	-	22
Fotograf makinası	-	-	-	1
Kamera sistemi	-	-	1	
Okul/kurumun İnternet sitesi	-	-	1	
Personel/e-mail adresi oranı			%100	

Tablo8: Okulun Fiziki Altyapısı

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Odası	x		1	
Ekipman Odası		x		1
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Bilgisayar laboratuvarı		X		1
Yemekhane		X		
Spor Salonu		X		1
Spor Alanları		X		1
Kantin	X		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		1
Arşiv	x			1

### 5.5. Mali Kaynaklar:

Müdürlüğümüzün mali kaynaklarını; hayırseverlerce yapılan yardımlar, hibe projeleri, kantin payları, çok amaçlı salon geliri ve benzeri gelirler oluşturmaktadır.

Tablo9: Okulun Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2013	2014	2015	2019
Okul Aile Birliği	10000TL	12000TL	13000TL	20000TL
Kira Gelirleri(kantin, çok amaçlı salon)	8000TL	9000TL	9500TL	15000TL
Dış Kaynak/Projeler	2000TL	3000TL	4000TL	10000TL
Diğer	1000TL	2000TL	3000TL	8000TL
<b>TOPLAM</b>	<b>21000TL</b>	<b>26000TL</b>	<b>29500TL</b>	<b>53000TL</b>

### 6. KURUM DIŞI (ÇEVRE) ANALİZİ

Kurumumuz, kurum dışı analizi PESTLE faktörleri de dikkate alınarak yapılmıştır:

Eğitimde tarafların (öğrenciler, öğretmenler, okul yönetimleri, aile, sivil toplum kuruluşları, devlet) rolleri yeniden belirlenmekte; bu bağlamda devletin eğitimdeki görev ve sorumlulukları; politika üretme, yönlendirme, sorumluluk belirleme, eğitim piyasasını oluşturma gibi konularda ve değişik düzeylerde ele alınmaktadır.

Eğitim sisteminde 4+4+4 modeline geçiş nedeniyle kurumumuzun bu modele uygun bir şekilde dönüşümü büyük oranda sağlanmıştır. Erken eğitimin, çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki etkileri ile ilgili farkındalığın artmasıyla kurumumuzda da okul öncesi eğitime yönelik talepler artmıştır. AB uyum süreci kapsamında devam eden AB teşvik projelerine olan ilgi artarak devam etmekte olup bu kapsamda gerek proje gerekse katılımcı bakımından büyük artış görülmektedir. Bununla birlikte eğitimde dönüşüm çalışmaları ve mevzuatta sık sık yapılan değişiklikler çeşitli problemlere yol açabilmektedir.

Kırsal bölgelerin şehir merkezlerine verdiği göç sebebiyle kırsal bölgelerdeki birçok okulun işlevsiz hale gelmesi kurumumuzu da olumsuz etkilemektedir. Bununla birlikte geleneksel aile yapısı ve sosyal yapıdaki hızlı değişimlerin sonucu olarak manevi ve kültürel değerlerde zayıflama diğer sosyal alanlarla birlikte eğitimi de etkileyen olumsuz etkenlerdendir. Toplumdaki beklentinin akademik başarı odaklı olması, az da olsa kız çocuklarının eğitime erişiminde sosyal ve kültürel engeller ilimizde eğitimi olumsuz etkileyen diğer faktörler olarak kabul edilebilir.

Teknolojideki ilerleme, bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi ile teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanaklarının artması, ADSL bağlantısı olması, Fatih projesi kapsamında teknolojik altyapılarının büyük oranda sağlanması önemli avantajlar sunmaktadır. Ancak teknolojinin amacı dışında kullanım eğilimlerinin olması, DynEd gibi programlara olan ilginin istenen düzeyde olmaması olumsuz etkenler olarak değerlendirilebilir.

Okulumuzun bulunduğu çevrede iş imkânları sınırlılığı olması ve çalışanların bir bölümünün hayvancılıkla geçimini sağlaması nedeniyle ailelerimizin bir kısmının sosyo-ekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığında zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.

Okulumuzun bulunduğu çevrede ailelerin bir kısmının ekonomik durumlarının kötü olmasının da etkisiyle sosyo-kültürel düzeyleri düşük seviyededir. Velilerin bir bölümü ise memur ve esnaf kesiminden, eğitim seviyeleri daha yüksek ve daha yüksek bir gelire sahip aileler oluşturmaktadır. Bu ailelerin sosyo-kültürel düzeyleri daha yüksek seviyededir. Okulumuz iki farklı sosyo-kültürel ve sosyo-ekonomik seviyede bulunan öğrenci ve velilere sahiptir. Ancak bu durum ciddi bir kutuplaşma, dışlama-dışlanma gibi problemlere yol açmamıştır. Farklı ailelerden gelen öğrenciler birbirleri ile uyum içerisindedirler. Bu konuda idarecilerin ve öğretmenlerin dikkatleri ve olumlu davranışları sayesinde sorun yaşanmamaktadır. Bunun dışında kitle iletişim organlarının doğru kullanılmaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, yansıtım (projeksiyon) cihazları, gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır.. Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılarak diğer sınıflarımıza da akıllı tahta kullanılabilmesi için çalışmalar yapılmaktadır. Okul bünyesinde fiziki imkân yetersizliği nedeniyle Bilişim Teknolojileri sınıfı bulunmamaktadır.

### **6.1.GZFT Analizi**

Müdürlüğümüz birimlerinin ve dış paydaşların görüşleri alınarak Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Bu süreçte değişik tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katılımı sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler önceliklendirilerek GZFT analizinde birleştirilmiş ve aşağıdaki son hali verilmiştir. Fırsat ve Tehditlerin belirlenmesinde **PESTLE** analizi ile elde edilen verilerden yararlanılmıştır.

## Güçlü Yönler

### Eğitim ve Öğretime Erişim

1. Eğitim bölgemizde, özel eğitime ihtiyacı olan bireylere büyük oranda ulaşıyor olması
2. İlçemizde özel eğitim merkezi kurumlarının olması
3. Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursların çeşitliliği ve isteğe bağlı kurs sayısının artması

### Eğitim ve Öğretimde Kalite

1. Kurumun eğitim-öğretim, insan kaynakları ve proje alanlarındaki çalışmalarının başarısı
2. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımların yüksek olması, bu çalışmaların diğer kurumlarla işbirliği içerisinde yürütülmesi
3. Öğretmen ve yöneticilerin velilerle iyi iletişim kurabilmeleri
4. Öğrencilerin doğal yeteneklerine, ilgi alanlarına odaklanabilmelerinin kolaylaştırılması ve teşvik edilmesi

### Kurumsal Kapasite

1. Stratejik yönetim ve planlamaya önem veren kurum liderinin olması.
2. Okul personelinin eğitim düzeyi ve mesleki deneyiminin iyi olması.
3. Kurumun teknolojik donanımları ve iletişim alt yapı sistemlerinin ihtiyacı karşılayacak düzeyde olması, bilgiye ulaşımın kolay olması
4. Fatih Projesi kapsamındaki okulumuzda öğretmen eğitimi ve alt yapı çalışmalarına başlanılmış olması
5. Kurum personelinin sosyal bağları güçlü, ekip çalışmasına açık, genç ve dinamik olması.
6. Öğretmen kadrosunun çoğunlukla özverili, öğrenmeye açık, kendini geliştirme arzusunda olması
7. Okul Aile Birliği'nin okul idaresi ile uyum içinde ve faal çalışması.

## Zayıf Yönler

### Eğitim ve Öğretime Erişim

1. Adrese dayalı kayıt sistemini velilerin çeşitli yöntemlerle (ikametgâh nakli gibi) aşmaları nedeniyle merkezi okullarda sınıf mevcutlarının fazla olması
2. Okullarımızda çoğunlukla engelli öğrenciler ve kaynaştırma önerilen özel eğitim öğrencilerinin kayıtları ile ilgili (ek bir düzenleme ve sorumluluk getireceği düşüncesinden kaynaklı) gönülsüzlük olması



## Eğitim ve Öğretimde Kalite

1. Okulun bulunduğu sanayinin yoğun olduğu bir bölgede bulunmasına rağmen bu durumun avantajlarından yeterince faydalanılamaması
2. Hizmet içi eğitim faaliyet çeşitliliğinin ilgi ve talebe göre yeterli olmaması
4. Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursların niteliğinin düşük olması
5. Alan dışı ücretli öğretmen görevlendirmelerinin yapılması
6. Okullarda çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer verilmemesi
7. Üniversitelerle yeterli düzeyde iş birliğinin olmaması
8. AB Projeleri kapsamındaki yurt dışı faaliyetlerinin etkili bir şekilde yürütülememesi
9. Rehberlik hizmetlerinin istenilen düzeyde olmaması
10. Veli bilinçlendirme eğitimlerinin yeterli düzeyde olmaması
11. Okul ve kurumlarda demokrasi kültürünün ve demokratik tutumların istenen düzeyde olmaması

## Kurumsal Kapasite

1. Okullarda sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler için gerekli fiziki alan ve donanımın yetersiz olması
2. Okul yapım planlamasında ihtiyaçları dikkate alan bilimsel bir çalışma yapılmaması
3. Kadrolu yardımcı hizmetli personelinin verimli kullanılamaması
4. Stratejik yönetim ve planlama anlayışının kurumlarda yerleşmemiş olması
5. Okul ve kurum personelinin stratejik planların uygulanabilirliğine inancının zayıf olması
6. Sivil savunma iş ve işlemlerinin yürütülmesinde; okullarda personel eksikliği, eğitim ve yönetim işlerinin yoğunluğu nedeniyle yeterince zaman ayrılamaması ve gerekli önemin verilmemesi
7. Bakanlığının belirlediği eğitim politikalarının uygulanmasında kurum personelinin alışlagelmiş davranışlarını değiştirmede zorlanmaları

## Fırsatlar

### Eğitim Öğretime Erişim

1. İlçemizin jeopolitik konumunun önemli olması, iklim şartlarının elverişli olması
2. Bakanlığın özel eğitimi öncelikli olarak görmesi
3. İlçemizin sanayinin yoğun olduğu bir bölgede bulunması

4. İlçemizdeki ailelerin sosyal, kültürel ve ekonomik düzeylerinin yüksek olması
5. İlçemizde okur-yazar oranının yüksek olması
6. İlçeler arası ulaşımın kolay olması
7. İlçe nüfusumuzun genç olması
8. Teknolojik gelişmeler ve eğitim öğretimin bu gelişmelere uygun olarak yapılandırılması
9. Erken eğitimin, çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki etkilerine dair ulusal farkındalığın artması
10. Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması yönelimi
11. Avrupa birliğine tam üyelik süreci ve AB fonlarından yararlanma imkânlarının devam etmesi
12. Kurumun, paydaşlarından gelen her türlü şikâyet, önerilere ve görüşlere (e-posta, telefon, Bimer, Alo 147 vb.) açık olması, zamanında cevap verilmesi, uygun taleplerin karşılanması
13. Eğitime destek kampanyalarına ilginin devam etmesi
<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>
1. Ders kitaplarının ücretsiz dağıtılması
2. AB ve diğer hibe projelerinin varlığı
3. Yerel medyanın eğitim ve öğretim faaliyetlerini izlemesi
4. Eğitimle ilgili halkın bilinç düzeyinde artış olması
5. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi
<b>Kurumsal Kapasite</b>
1. Kurum kültürünün önemi ile ilgili farkındalığın artması
2. Fatih projesi kapsamında okulların teknolojik donanımlarının yapılması
3. Eğitime hibe yoluyla katkı sağlayan ulusal ve bölgesel kurumlar ile gönüllü kurum, kuruluş ve hayırseverlerin eğitime destek sağlamaları
4. Bakanlığın Doküman Yönetim sistemiyle yazışmaları e-ortamda daha hızlı yapılması, takibinin kolay olması
5. e-Okul ve e-Devlet uygulamalarının varlığı
6. İlçemizde sanayi kuruluşları sayısının fazla olması
7. Eğitim Fakültesinin ilçemizde olması
8. Teknolojinin gelişmesi ile bilgiye ulaşımın kolay olması
9. Kurumumuzda ADSL bağlantısı olması

# Tehditler

## Eğitim Öğretime Erişim

1. Okul öncesi eğitim öğrencilerinin (velilerin) şehir merkezlerindeki okulları tercih etmelerinden dolayı evleri okullara uzak olan öğrencilerin ulaşım zorlukları
2. İlçemizin bulunduğu bölgenin demografik hareketliliği
3. İlçemizin tarım ve sanayi bölgesi olması nedeniyle öğrencilerin yükseköğretime ilgisiz kalması
4. Bakanlığın politikalarının çok sık değişmesi öğretmen, öğrenci ve velileri olumsuz etkilemesi
5. Temel Eğitim kurumlarında okul dönüşümünde yaşanan problemler
6. Kız çocuklarının eğitime erişiminde sosyal kültürel engeller

## Eğitim ve Öğretimde Kalite

1. Yönetici atama yönetmeliklerinin sık değişmesi ile atama ve görevlendirmelerin yıl içinde sürekli yapılması nedeniyle eğitim öğretim de yaşanan aksaklıklar
2. Toplumun eğitimle ilgili beklentilerinin akademik başarı odaklı olması
3. İlçedeki diğer kurum müdürlüklerinin, güvenli eğitim ortamlarının sağlanmasına yeterince destek vermemesi
4. Manevi ve kültürel değerlerin zayıflaması
5. Öğrencilerin okul dışında yapabilecekleri etkinlikler için imkânların yeterli olmaması
6. Öğrencilerin bilgisayar oyunları ve internet üzerinden oynanan sanal oyunlara artan ilgisi
7. Mevzuattaki sık değişiklikler

## Kurumsal Kapasite

1. Kurum işleyişinde özel uzmanlık gerektiren konularda personel olmaması
2. Göç nedeniyle öğrenci sayısının bazı yerleşim bölgelerinde düşerken bazı bölgelerde artmasının eğitim planlamasını olumsuz etkilemesi
3. İnternet Teknoloji altyapısının Bakanlık tarafından belirlenmesi nedeniyle kota yetersizliği, internet web sunucu sınırlaması olması
4. Eğitim yatırımlarına kurum dışı müdahalelerin olması
5. İlkokul ve ortaokullara genel bütçeden doğrudan kaynak aktarılmayışı
6. Bilgi güvenliği konusunda artan endişeler
7. Norm kadrolarına ihtiyaç duyulan sayıda alan öğretmeni atanmaması, ücretli öğretmen görevlendirmelerinin halen devam ediyor olması

## 7. GELİŞİM/SORUN ALANLARI

Eğitim ve öğretime erişimde 19, eğitim ve öğretimde kalitede 22, kurumsal kapasitede 45 olmak üzere toplam 92 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

### Gelişim/Sorun Alanları Listesi

<b>Gelişim/Sorun Alanları Listesi</b>	
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	
▪ Okul öncesi eğitimde okullaşma	
▪ İlköğretimde devamsızlık	
▪ Zorunlu eğitimden erken ayrılma	
▪ Taşınmalı eğitim	
▪ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş	
▪ Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı	
▪ Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi	
▪ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi	
▪ Özel öğretimin payı	
▪ Özel öğretim okullarının doluluk oranı	
▪ Hayat boyu öğrenmeye katılım	
▪ Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı	
<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
▪ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler	
▪ Okuma kültürü	
▪ Okul sağlığı ve hijyen	
▪ Zararlı alışkanlıklar	
▪ Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler	
▪ Öğretmen yeterlilikleri	
▪ Okul yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi	
▪ Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı	
▪ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları	
▪ Eğitsel değerlendirme ve tanılama	
▪ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri	
▪ Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim	
▪ Hayat boyu rehberlik hizmeti	
▪ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği	
▪ Yabancı dil yeterliliği	
▪ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım	

## Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili çalışmalar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmet içi eğitim kalitesi
- Uzaktan eğitim uygulamaları
- Yabancı dil becerileri
- Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği
- Eğitim yapılarının deprem koşullarına uygun hale getirilmesi
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının arttırılması
- Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- Donatım eksikleri
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlamanın eğitim öğretim dönemlerine göre planlanamaması
- Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Mevzuatın sık değişmesi
- Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
- Basın ve yayın faaliyetleri
- Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin olmaması
- Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- Bürokrasinin azaltılması
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

## 8.YENİYÜZYIL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

### 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### 1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

### 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

#### 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
  - 2.1.1.1. Hazır oluş
  - 2.1.1.2. Sağlık
  - 2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi
  - 2.1.1.4. Kazanımlar
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.1.5. Rehberlik
- 2.1.6. Ölçme ve Değerlendirme

#### 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1. Önceki Öğrenmelerin Tanınması
- 2.2.2. Mesleki Rehberlik

#### 2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği
- 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

### 3. KURUMSAL KAPASİTE

#### 3.1.Beşeri Alt Yapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması ve yönetimi
- 3.1.2. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

#### 3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme

#### 3.3.Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
- 3.3.2. Bürokrasinin azaltılması
- 3.3.3. İzleme ve Değerlendirme
  - 3.3.4. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
  - 3.3.5. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
    - 3.3.5.1. Katılımcılık
    - 3.3.5.2. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
  - 3.3.6. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

#### 3.4.Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim

- 3.4.1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
- 3.4.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
- 3.4.3. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşım

# III.BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM



## 3.BÖLÜM

### GELECEĞE YÖNELİM

#### 1.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Geleceğe yönelim bölümünde; müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel değerleri ile temalar, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve tedbirler yer almaktadır

#### Misyon

Milli ve manevi değerlere sahip çıkan, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, bilimsel, çağdaş ve özgür düşüncüyü benimseyen, akademik, sosyal becerilere ve problem çözme yeteneğine, demokratik ve lâik düşünceye sahip, geçmişle geleceği sentezleyip geleceğimize yön verebilen, yaşadığı topluma faydalı, sürekli gelişmeyi amaç edinen bireyler yetiştirmektir.

#### Vizyon:

İlçemizin eğitim ihtiyaçlarına cevap veren, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren model ve lider bir kurum.

#### Temel Değerler

Topluma faydalı, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmek.
Güvenilir ve şeffaf olmak,
Adil ve eşit muamele etmek,
Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık,
Kaliteli ve etkili eğitim hizmeti vermek,
İnsan haklarına saygılı olmak ,
Hoşgörülü kendisi ve çevresi ile barışık olmak,
Çevreye ve doğaya saygılı olmak,
Üretken ve girişimci değişime açık olmak,
Fikirlerini rahatça ifade etmek,
Bilimsel gelişmeleri yakından takip etmek,
Öğrenci başarısını temel değer kabul etmek,

Temel değerlerimizi oluşturmaktadır.

## 2.STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

### **Stratejik Amaç 1.**

Müdürlüğümüzde başta engelliler olmak üzere tüm bireylerin eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına; okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına ve öğrenim çağı dışındaki bireylerin hayat boyu öğrenmelerine imkân ve ortam sağlamak.

### **Stratejik Hedef 1.1.**

2015-2019 stratejik plan döneminde; Müdürlüğümüz ikamet alanında bulunan bireylerin örgün eğitime katılımını artırmak ve öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak.

### **Stratejik Amaç 2**

Müdürlüğümüzde; tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak nitelikli, sürdürülebilir ve kaliteli bir eğitim vermek, dil becerileri gelişmiş, hayat boyu öğrenen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

### **Stratejik Hedef 2.1.**

2015-2019 plan döneminde; bireylerin akademik, sosyal, kültürel, sportif, sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak, başarı oranını artırmak.

### **Stratejik Hedef 2.2.**

2015-2019 stratejik plan döneminde; hayat boyu öğrenme kapsamında; işgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip bireyler yetiştirmek.

### **Stratejik Hedef 2.3**

2015-2019 stratejik plan döneminde; eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

### **Stratejik Amaç 3.**

Eğitim ve öğretimde verimliliği ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

2015-2019 stratejik plan döneminde; Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

### **Stratejik Hedef 3.2.**

2015-2019 stratejik plan döneminde; kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatımlarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

### **Stratejik Hedef 3.3.**

2015-2019 stratejik plan döneminde; çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek, bürokrasiyi azaltmak ve performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak.

### 3.TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

## 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişim

Müdürlüğümüzde başta engelliler olmak üzere tüm bireylerin eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına; okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına ve öğrenim çağı dışındaki bireylerin hayat boyu öğrenmelerine imkân ve ortam sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

2015-2019 stratejik plan döneminde; Müdürlüğümüz ikamet alanında bulunan bireylerin örgün eğitime katılımını artırmak ve öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin Bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı 2013 yılında 40, 2014 yılında 50 olduğu görülmüştür. Net Okullaşma Oranının 96 olduğu, Özel Eğitime yönlendirilen öğrencilerin eğitime erişim oranının 80 olduğu, okulumuzda yirmi gün ve üzeri devamsız öğrenci oranının 2.1 olduğu tespit edilmiştir.

Okullar hayat olsun kurslarına katılım oranı 2013 yılında 5, 2014 yılında 10 olduğu ve bunları tamamlama oranının 2013 yılında 70, 2014 yılında ise 80 olduğu görülmüştür.

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının yükseltilmesi, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması hedeflenmektedir.

### Performans Göstergeleri 1.1.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.1.1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	-	40	50	90
1.1.2	Net Okullaşma Oranı (%)	-	90	96	100
1.1.3	Özel Eğitime yönlendirilen öğrencilerin eğitime erişim oranı (%)	-	70	80	100
1.1.4	Örgün eğitimde yirmi gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)*	-	-	2,1	0.5
1.1.5	Okullar hayat olsun katılım oranı	-	5	10	30
1.1.6	Okullar hayat olsun kapsamındaki kursların tamamlanma oranı (%)	-	70	80	100

\*Öğrencilerin şube, sınıf, okul düzeyinde aylık ve yıllık özürsüz devamsızlık oranları hesaplanmaktadır.

### Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1.	Okul öncesi eğitim öncelikle imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.	Okul Yönetimi
2.	Okullaşma oranının yükselmesi için anne babalara eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi
3.	Burs ve pansiyon imkânları konusunda öğrenciler bilgilendirilecek.	Okul Yönetimi
4.	Taşımalı eğitim uygulamasında yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi
5.	Eğitim öğretimde yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik "uyum haftası etkinlikleri" yapılacak.	Okul Yönetimi
6.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir	Okul Yönetimi
7.	Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
8.	Erken çocukluk eğitimi hizmetlerinden daha çok bireyin yararlanması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
9.	Okullar hayat olsunun önemi, bireye ve topluma katkısı ve imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi
10.	Engelliler ve kız çocuklarının eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik projeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi

11.	Okul özürsüz devamsızlık nedenleri tespit edilecek, izlenecek ve devamsızlıkların azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi
12.	Okulumuzda 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı dönemlik olarak takibi yapılacak, Okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin yoğun olduğu mahalle veya bölgelerde okula devamlarını sağlayacak planlar yapılacaktır.	Okul Yönetimi

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2.Eğitim ve Öğretimde Kalite

Müdürlüğümüzde; tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak nitelikli, sürdürülebilir ve kaliteli bir eğitim vermek, dil becerileri gelişmiş, hayat boyu öğrenen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2015-2019 plan döneminde; bireylerin akademik, sosyal, kültürel, sportif, sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak, başarı oranını artırmak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı 2013 yılında 1, 2014 yılında 2 olduğu görülmüştür. Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı 2013 yılında 1, 2014 yılında 2 olduğu belirlenmiştir. Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı 2012 yılında 20, 2013 yılında 21 ve 2014 yılında 20 olduğu tespit edilmiştir.

Müdürlüğümüz 2014 yılında beyaz bayrak almış olup bu bayrağı proje sonunda muhafaza etmeyi hedeflemiştir. Ayrıca Beslenme dostu okul sertifikasını da plan sonunda almayı hedeflemektedir. Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı 2014 yılında 3 olarak görülmektedir.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Söz konusu faaliyetlere katılım sayıları performans çizelgeleri ile izlenmektedir.

Onur belgesi alan öğrenci oranı artırılması, disiplin cezası alan öğrenci oranının düşürülmesi önemlidir.

Sağlık ve sağlığa uygunluk konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla “Beslenme Dostu Okul” ve “Beyaz Bayraklı Okul” projeleri müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmek, sağlık ve sağlığa uygunluk esaslarına uygun eğitim ortamlarını hazırlamak bu kapsamda temel hedef olarak ele alınmıştır.

### Performans Göstergeleri 2.1.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	-	1	2	50
2.1.2	Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı (%)	-	1	2	10
2.1.3	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	20	21	20	35
2.1.4	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olma	0	0	1	1
2.1.5	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip olma	0	0	0	1
2.1.6	Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı	-	-	3	15

## Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
13.	Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri, yılsonu başarı ortalamaları okul bazlı olarak izlenecektir.	Okul Yönetimi
14.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların da beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanımı amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Okul Yönetimi
15.	Rehberlik ve araştırma merkezlerinin (RAM) eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere tüm süreçlerinin değerlendirilmesi ve gerekli çalışmaların yapılması.	Okul Yönetimi
16.	Okul sağlığı ve sağlığa uygunluk konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, okullarımızın bu konulara ilişkin “Beyaz Bayrak” , “Beslenme Dostu Okul” vb. projelere katılmaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
17.	Tüm eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetler bir performans izleme sistemi ile takip edilecektir.	Okul Yönetimi
18.	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla okulumuzda bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları-bilim sergileri düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi
19.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayımlar çıkarılacak, hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, öğretmen ve öğrenciler arası hikâye yazma vb. yarışmaları düzenlenecektir.	Okul Yönetimi
20.	Üstün yetenekli bireyler ile engelli bireylerin eğitim ve öğretim hizmetlerinden daha iyi yararlanmaları sağlanacak, eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen, yöneticilere yönelik eğitimler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi
21.	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri için hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi
22.	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimi verilecektir.	Okul Yönetimi
23.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik vb.) öğretmenlerin belirli dönemlerde eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.	Okul Yönetimi
24.	Eğitimlerde uzaktan eğitim seçeneğinden azami ölçüde yararlanılacaktır.	Okul Yönetimi

## Stratejik Hedef 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İşgücü İlişkinin Geliştirilmesi

2015-2019 stratejik plan döneminde; hayat boyu öğrenme kapsamında; işgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip bireyler yetiştirmek.



## Hedefin Mevcut Durumu

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi artmaktadır. Meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir. Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir sistem oluşturmak.

### Performans Göstergeleri 2.2.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.2.1	Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	0	0	0	1
2.2.2	Her yıl yapılan Öz değerlendirme sonucunda Gelişim Planı yapma sayısı	0	0	1	2
2.2.3	Stratejik Plan izleme sonucunda her yıl Gelişim Planı yapma sayısı	0	1	1	2
2.2.4	Öğrenci veya öğretmenlerce yapılan/geliştirilen eğitim dokümanı sayısı	0	1	2	5

### Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
25.	Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
26.	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının, mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki becerilerinin geliştirmesini sağlayacak bir program dâhilinde yapılması sağlanacak ve bu sürecin etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi
27.	Bireylerin mesleki eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen hayat boyu öğrenme portalının( <a href="http://www.hbo.gov.tr/">http://www.hbo.gov.tr/</a> ) velilerimizce bilinmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
28.	Hayat boyu öğrenmenin imkân ve fırsatlarını değerlendirerek, yerel özellik ve ihtiyaçlar ile kişisel gelişim amaçlı talepler doğrultusunda bilgi ve istihdam becerileri, bireylerin iş ve yaşam kalitesi arttırılacaktır.	Okul Yönetimi
29.	Okulumuzda öğrenci veya öğretmenlerce yapılan eğitim dokümanı sayısını arttırmak için çalışmalar yapmak.	Müdür Yardımcıları

## Stratejik Hedef 2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik

2015-2019 stratejik plan döneminde; eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir. Eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir. Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere Bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

2012-2013 eğitim ve öğretim yılından itibaren yabancı dil öğretimi 2. Sınıftan başlamıştır. Hareketlilik programlarına katılan öğrenci-öğretmen sayısı 2014 yılında toplam 1'dir.En az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş bireyler ile hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgisi, görgüsü ve kültürüne katkı sağlamış bireyler hedeflenmektedir.

### Performans Göstergeleri 2.3.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.3.1	Okulumuzda yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	-	80	81	94
2.3.2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	0	5	15

2.3.3	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	0	20
2.3.4	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	0	0	1	3
2.3.5	Yapılan başvuru sonucu kabul edilen Uluslararası hareketlilik program/projesi sayısı	-	-	0	1
2.3.6	Yabancı dil sınavında en az C puanı alan personel sayısı	-	-	1	3

### Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
30.	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi
31.	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi
32.	Uluslararası programlar ve Erasmus+ projelerine daha fazla katılımı teşvik kapsamında öğrenci, öğretmen ve yöneticilere bilgilendirme eğitimleri/faaliyetleri yapılacaktır.	Okul Yönetimi
33.	Dyned gibi proje modüllerin öğrenci ve öğretmenler tarafından daha etkin kullanmaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
34.	Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla eğitim, seminerler düzenlenecek bireylerin teorik yabancı dil bilgilerini kullanmaları sağlanacaktır.	MEM
35.	Toplumsal gelişmeler ve talepler ışığında kurum personeline farklı dillerin öğretimi için hayat boyu öğrenme kapsamında yabancı dil kursları açılacaktır.	Halk Eğitim Merkezi

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİMESİ

### Stratejik Amaç 3. Kurumsal Kapasite

Eğitim ve öğretimde verimliliği ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

### Stratejik Hedef 3.1.Beşeri Alt Yapı

2015-2019 stratejik plan döneminde; Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir.

2014 yılı verilerine göre okulumuzda eğitim öğretim hizmetleri sınıfında 22 öğretmen, 3 yönetici personel mevcuttur.

Müdürlüğümüz hizmet envanteri çıkarılmış, birimlerinin görev tanımları belirlenmiştir.

Vatandaşlara yönelik kurum hizmet standartları oluşturulmuştur.

2014 yılında öğretmen norm kadro doluluk oranı %90 olup, ihtiyaç olan alanlarda ücretli öğretmen görevlendirilmesi yapılmaktadır. Okullarımızda yöneticilerinin görevlendirilmelerine ilişkin yönetmeliğin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir.

#### Performans Göstergeleri3.1.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	-	-	30	25
3.1.2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	-	-	5	15
3.1.3	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)	-	-	5	15
3.1.4	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi	-	-	30	90
3.1.5	Mesleğe yeni başlayan, görev veya yer değiştiren personelden işe başlama ve uyum eğitimi alanların oranı (%)	-	-	0	20
3.1.6	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	-	-	100	100
3.1.7	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	-	-	10	0
3.1.8	Norm kadro doluluk oranı	-	-	90	100

## Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
36.	Hizmet içi eğitim faaliyetleri ihtiyaç, etkinlik analizleri doğrultusunda planlar milli eğitime sunulacaktır.	Okul Yönetimi
37.	Hizmet içi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacak, hizmet içi eğitim kalitesi arttırılacaktır.	Okul Yönetimi
38.	Hizmet içi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin analiz edilmesine yönelik bir izleme değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Okul Yönetimi
39.	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Okul Yönetimi
40.	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını artırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi
41.	İnsan kaynaklarının nitelikleri artırılması amacıyla eğitimler planlanacaktır	Okul Yönetimi
42.	Personelin teknoloji kullanım düzeyini artırmaya yönelik seminer düzenlenecek.	Okul Yönetimi
43.	Okul kurum yöneticilerine eğitim yönetimi konularında hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	Okul Yönetimi
44.	Performans takip ve değerlendirme çalışmaları etkili bir şekilde yapılarak başarılı personeller mevzuat çerçevesinde ödüllendirilecektir.	Okul Yönetimi
45.	Personelinin performansını yükseltecek, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirecek ve memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır	Okul Yönetimi
46.	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
47.	Personelin bilişim teknolojilerini etkin kullanmalarını sağlayacak hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	Okul Yönetimi
48.	Okul ve kurumlardaki çalışan eğitim ve öğretim hizmetleri dışındaki personelin ihtiyaç göre dengeli dağılımı sağlanacaktır	Okul Yönetimi

### Stratejik Hedef 3.2.Fiziki ve Mali Alt yapı

2015-2019 stratejik plan döneminde; kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatılarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Müdürlük Rasimpaşa mahallesinde 6017 m2 alanda 22 sınıf, 3 yönetici odası, 1 öğretmenler odası, 1 rehberlik odası, 1 kütüphane, 1 laboratuvar, 1 çok amaçlı salon, 1 kantin binası ve 1 destek eğitim odası ile hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz mali kaynağını çok amaçlı salon geliri, kantin kira geliri ve velilerimizin bağları oluşturmaktadır.

Bakanlığımız tarafından uygulamaya konulan Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) sistemi ile kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Bu sayede gelirler etkin ve güvenilir ortamda kullanılması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz mali kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması hedeflenmektedir.

### Performans Göstergeleri 3.2.

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.2.1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	-	-	30	25
3.2.2	Okul bağımsız binada mı eğitim-öğretim yapıyor?	-	-	1	1
3.2.3	Okulda Normal eğitim yapılıyor mu?	-	-	1	1
3.2.4	Okulda Spor salonunu sayısı	-	-	0	0
3.2.5	Okulda Çok amaçlı salon veya konferans salonu sayısı	1	1	1	1
3.2.6	Okulda Kütüphane sayısı	1	1	1	1
3.2.7	Engellilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı	1	1	2	4
3.2.8	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan (proje/program yoluyla) sağlanan kaynak miktarındaki artış yüzdesi	-	-	-	50
3.2.9	Kuruma yapılan hayırsever yardım miktarı	10000	12000	15000	30000
3.2.10	İnternet altyapısı var mı?	1	1	1	1
3.2.11	Etkileşimli tahta kurulum sayısı	-	-	0	20

\* Evet:1 Hayır:0

## Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
49.	Okulda eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak için ihtiyaç analizleri hazırlanacaktır.	Okul Yönetimi
50.	Okulumuzda eğitim şartlarının fiziki olarak iyileştirilmesini sağlamak amacıyla yıllık Fiziki Rapor hazırlanacaktır.	Okul Yönetimi
51.	Projeler, birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınarak takip edilecektir.	Okul Yönetimi
52.	Okul bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul Yönetimi
53.	Okulun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları düzenlenecektir.	Okul Yönetimi
54.	Okulun çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi
55.	Mevcut bütçenin dışında alternatif finansman kaynakları geliştirilecek ve bu yolla elde edilen kaynağın daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
56.	Okulun ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi
57.	Okul binasının deprem tahkiki ile güçlendirmesi yapılacaktır.	Okul Yönetimi
58.	Okulda depremle ilgili yapısal olmayan tehditlerin giderilmesine yönelik tedbirleri alınacak, bu konuda farkındalık arttırmaya yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul Yönetimi
59.	Okulun sivil savunma planları ile sabotajlara karşı koruma planlarının hazırlanma ve güncelleme durumlarının takibi için istatistik tabloları oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi
60.	Okulun itfaiye tarafından gerçekleştirilecek yangın tatbikatı veya yangın önleme ve söndürme eğitimleri verilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
61.	Okulun afet ve acil durum yönetimi planları hazırlanacak, uygulanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
62.	Okulun tamir ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edici kampanyalar düzenlenecektir.	Okul Yönetimi
63.	EBA ve Fatih Projelerinden daha etkili yararlanılacak, öğretmenlerin EBA (eğitim bilişim ağı) sisteminin geliştirilmesi için desteklemeleri sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
64.	Fatih projesi kapsamında öğretmenlere etkileşimli tahta ve tablet kullanımı eğitimleri, "Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji Kullanımı" konulu mahalli hizmet içi eğitim kursu ve seminerleri katılım sağlanacaktır.	Okul Yönetimi

## Stratejik Hedef 3.3.Yönetim ve Organizasyon

2015-2019 stratejik plan döneminde; çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek, bürokrasiyi azaltmak ve performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda Yenyüzyıl İlkokulu Müdürlüğü'nün kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

Müdürlüğümüz hizmet standartları internet sayfamızda yayınlanmış ve kurum girişinde vatandaşların görebileceği alana asılması sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz görev alanına giren konularla ilgili bilgi, süreç, veri ve istatistikleri bütünsel bir anlayışla ele alan coğrafi bilgi sistemi ile bütünleşmiş bir yönetim bilgi sistemi kurulumu çalışmaları yapılması hedeflenmektedir.

Öğrenci ve velilere; e-okul sisteminde üretilen öğrenci bilgileri, açık ilköğretim okulları öğrencilerinin kayıt yenileme tarihleri, sınav tarihleri gibi bilgileri mobil ortamdan ulaşımı için Bakanlığımız tarafından Mobil Bilgi Servisi kurulmuş olup ilimizde uygulanmaktadır.

e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi ve Veli Bilgilendirme Sistemi modülleri aktif kullanılmakta olup, MEBBİS Uygulama/Modül ve Projeleri'nde ilimizdeki tüm öğretmenler tarafından faydalanılmaktadır.

FATİH Projesi kapsamında çok amaçlı yazıcı temin edilmiştir. Hizmet memnuniyetinin artırılması, bürokrasinin azaltılması, okul ve kurumların teknolojik altyapısının tamamlanması, hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması hedeflenmektedir.

### Performans Göstergeleri 3.3

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.3.1	Personele yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Çalışan Memnuniyeti anketi sayısının toplam çalışan sayısına oranı	-	70	85	100
3.3.2	Veliye yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Veli Memnuniyeti anketi sayısının toplam veliye sayısına oranı	-	70	85	100
3.3.3	Öğrenciye yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Öğrenci Memnuniyeti anketi sayısının toplam çalışan sayısına oranı		70	85	100
3.3.4	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre yapılan önerilerin uygulanma oranı		80	80	100
3.3.5	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	0	0	0	15



## Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
65.	Personel ve veliler kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecek, vatandaşa hizmet sunumunda gereksiz bürokrasiye takılmadan kolaylık ve hızlilik sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
66.	Stratejik planında belirlenen hedef ve göstergeler ile performans programı kapsamında belirlenen faaliyet-proje, hedefler, performans hedefleri ve performans göstergeleri izleme değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi
67.	Müdürlüğümüzün tüm kademelerindeki karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecektir.	Okul Yönetimi
68.	Eğitim alanındaki yeni uygulama ve bilimsel gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve ilgili birimlerle paylaşılması sağlanacaktır. Bu amaçla bilgilendirme toplantıları ve seminerler yapılacaktır.	Okul Yönetimi
69.	Hizmet standartlarının yükseltilmesi sağlamak için görev ve hizmetlerle ilgili; belirli aralıklar halinde düzenli bir şekilde yapılmış araştırmalar ve analizlerden oluşan etkin bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacak, gerekli analizler yapılarak dönemlik izleme raporları oluşturulacak ve belirli bir sistematığe göre sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
70.	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için düzenli bir şekilde ihtiyaç analizi yapılacaktır. Müdürlüğümüzün hizmet ve görevlerinin kalitesini geliştirmek amacıyla saha araştırmaları ve anket çalışmaları yapılacak.	Okul Yönetimi
71.	Bürokrasiyi azaltmak için yetki devri yapılacak bu bağlamda okul aile birliklerinin karar alma ve hesap verme süreçlerinde daha hızlı ve etkili olması sağlanacak.	Okul Yönetimi
72.	Kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını özendirici çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi
73.	Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir.	Okul Yönetimi
74.	Emsallerine göre başarı gösteren personel ve öğrenciler ödüllendirilerek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
75.	Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyet düzeyleri belirlenecektir.	Okul Yönetimi
76.	Yapılan iş ve işlemler ile verilen hizmetlerden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacak.	Okul Yönetimi
77.	E-okul yönetim bilgi sistemi, veli bilgilendirme sistemi etkin kullanımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi

# IV. BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

## 4.BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME

Bu bölümün temel amacı önümüzdeki beş yıllık süreç içerisinde yapmak istediklerimiz ile yapabileceğimiz hizmetlerin birbiriyle anlamlı bir ilişkide olduğunu göstermektir. Tüm planlanan faaliyet ve tedbirler kurum üzerinde ekonomik bir baskı oluşturmaktadır. Kurumun mali yapısı ve yeterliliklerinin bu istekleri karşılayabilecek düzeyde olması gerekmektedir ki planlanan hedefler gerçekçi ve ulaşılabilir olsun. Stratejik plan doğrultusunda kurumun mali yapısı yönetilecek ve bütçe planlaması yapılacaktır.

Yeniyüzyıl İlkokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 135000TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

#### 1. MALİYET TABLOSU

Tablo 10: Yeniyüzyıl İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Maliyet Tablosu.

AMAÇ VE HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>3000</b>	<b>4000</b>	<b>5000</b>	<b>6000</b>	<b>7000</b>	<b>25000</b>
Stratejik Hedef.1.1.	3000	4000	5000	6000	7000	25000
<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>4000</b>	<b>7000</b>	<b>10000</b>	<b>13000</b>	<b>16000</b>	<b>50000</b>
Stratejik Hedef.2.1.	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Stratejik Hedef.2.2.	1000	2000	3000	4000	5000	15000
Stratejik Hedef.2.3.	1000	2000	3000	4000	5000	15000
<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>6000</b>	<b>9000</b>	<b>12000</b>	<b>15000</b>	<b>18000</b>	<b>60000</b>
Stratejik Hedef.3.1.	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Stratejik Hedef.3.2.	3000	4000	5000	6000	7000	25000
Stratejik Hedef.3.3.	1000	2000	3000	4000	5000	15000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>13000</b>	<b>20000</b>	<b>27000</b>	<b>34000</b>	<b>41000</b>	<b>135000</b>

# V.BÖLÜM

## İZLEME

### VE

## DEĞERLENDİRME

## 5.BÖLÜM

### İZLEME ve DEĞERLENDİRME

#### 5.1 Yenyüzyıl İlkokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planın Değerlendirmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında stratejik plan 2006/55 sayılı Genelge doğrultusunda kamuoyuna açıklanmasıyla yürürlüğe girmiştir.

Millî Eğitim Müdürlüğümüz 2010-2014 Stratejik Planında 6 tema altında 6 stratejik amaç ve 45 stratejik hedef yer almıştır. Bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin gerçekleşme durumları hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde müdürlüğümüz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmış, uzun dönemli planlama anlayışının gerekliliği kavranmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlükler alışlagelmiş çalışma anlayışında getirilmeye çalışılan değişikliklere karşı direnç ve yönetici değişikliklerinde yeni yöneticinin plana getirdiği farklılıkları yansıtmaya çabasının yol açtığı zorluklar olarak bahsedebiliriz. 2015-2019 Stratejik Planı hazırlık döneminde ise bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2010-2014 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Okul öncesi ve zorunlu eğitimde okullaşma oranı,
2. Fiziki, mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,
3. Özel eğitimde okullaşma,
4. Hizmet içi eğitim,

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Eğitim ve öğretimde özel öğretim payı,
2. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları,
3. Yabancı dil yeterliliği,
4. Hayat boyu eğitim ve yaygın eğitim,
5. Okul türleri ve programlar arası geçişler,
6. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak Bakanlık birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

### **Müdürlüğümüz 2010-2014 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu**

Bakanlıkça okul tür ve çeşitliliğinin azaltılması, 12 yıllık zorunlu eğitime geçiş gibi önemli düzenlemeler de I. Plan döneminde hayata geçirilmiştir. Bu durum stratejik planda yer alan önemli sayıda stratejinin uygulanmasını etkilemiş dolayısıyla bazı göstergelerin hedeflenenden daha düşük oranda gerçekleşmesine neden olmuştur.

Sonuç olarak Yenyüzyıl İlkokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı değerlendirildiğinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığı belirtilebilir. Bu planın hazırlanan ilk plan olması ve plan döneminde gerçekleşen köklü değişiklikler (4+4+4 eğitim sistemi gibi) de dikkate alındığında önemli ölçüde stratejik plan hedeflerine ulaşıldığı tespit edilmiştir.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı referans alınarak 2010-2014 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlardan biri olarak yer almıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

### **5.2 2015 - 2019 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli**

Yenyüzyıl İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında; 2015-2019 Stratejik Planı ve Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi, performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı, gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Yeniyüzyıl İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; strateji geliştirme bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak pekiştirilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo 11: Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Tablosu:

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
<b>Birinci izleme-değerlendirme dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	- Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
<b>İkinci izleme-değerlendirme dönemi</b>	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	- Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi - Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gelişmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Şekil 4:Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci Modeli



## STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA EKİBİ

S. Nu.	ADI SOYADI	GÖREVİ (Unvanı)	İMZASI
1	Mehmet KILIÇ	Okul Müdürü	
2	Abdullah ÇAKIR	Müdür Yardımcısı	
3	Mustafa EDİRNELİ	Müdür Yardımcısı	
4	Özay ÖZKAN	Sınıf Öğretmeni	
5	Ayşegül KAYA	Sınıf Öğretmeni	
6	Ali İPEK	Rehber Öğretmen	
7	Eyüp İLGE	Okul Aile Birliği Başkanı	



Yukarıda sunulan Hendek Yenyüzyıl İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Yılı Stratejik Planı 57(Elli Yedi) sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Mehmet KILIÇ  
Yenyüzyıl İlkokulu Müdürü

UYGUNDUR

.../.../...

Sabri DOĞAN  
Hendek İlçe Millî Eğitim Müdürü

# Şans, iyi bir plandan arta kalandır.

