

T.C.
SAKARYA VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
YENİ YÜZYIL İLKÖĞRETİM OKULU



HENDEK YENİ YÜZYIL İLKÖĞRETİM OKULU
2010 – 2014
STRATEJİK PLANI



Okul genç beyinlere; insanlığa hürmeti, millet ve memlekete sevgiyi, şerefi, bağımsızlığı öğretir... Bağımsızlık tehlikeye düştüğü zaman onu kurtarmak için takip edilmesi en uygun olan en güvenli yolu belletir. Memleket ve milleti kurtarmaya çalışanların aynı zamanda mesleklerinde birer namuslu insan olarak bilinmelidir. Bunu.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.*

*Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!
Mehmet Akif ERSOY*

ATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



*Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk
istiklâlini,
Türk Cumhuriyet'ini, ilelebet, muhafaza
ve müdafaa etmektir.*

*Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne
temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli
hazinendir. İstikbalde dahî, seni bu
hazineden mahrum etmek isteyecek,
dahilî ve haricî bedhahların olacaktır.
Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa
mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak
için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân
ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân
ve şerait, çok nâmüsaît bir mahiyette
tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine*

*kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin
mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azîz vatanın, bütün kaleleri
zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve
memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha
elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip
olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu
iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit
edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.*

*Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahî, vazifen;
Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret,
damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!*

K. Atatürk

20 Ekim 1927



ÖNSÖZ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2010–2014 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuzun stratejik planlama çalışmasına, önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan dört kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Yeni Yüzyıl İlköğretim Okulu Stratejik Planı (2010–2014)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize, Okul Gelişim Yönetim Ekibi'ne ve planın uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne teşekkür ederim.

Nuri YILDIRAN
Yeni Yüzyıl İlköğretim Okulu Müdürü

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
ÖNSÖZ		5
I. BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
Yasal Çerçeve		8
Stratejik Planlama Çalışmaları		
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	
2.	Yasal Yükümlülükler	
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
4.	Paydaş Analizi	
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	
	5.2 İnsan Kaynakları	
	5.3 Teknolojik Düzey	
	5.4 Mali Kaynaklar	
	5.5 İstatistikî Veriler	
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
	6.2 Üst Politika Belgeleri	
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	
11.	Eylem Planları	

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	HENDEK YENİ YÜZYIL İLKÖĞRETİM OKULU
Kurum Türü	İLKÖĞRETİM OKULU
Kurum Kodu	880309
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 23 Hizmetli : 1 Memur : 0
Öğrenci Sayısı	538
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2002

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (0 264) 614 61 10 Fax : (0 264) 614 55 26
Kurum Web Adresi	http://www.yeniyuzyl.k12.tr yeniyuzyl@hotmail.com
Mail Adresi	880309@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Rasimpaşa Mahallesi Posta Kodu : 54300 İlçe : Hendek İli : Sakarya
Kurum Müdürü	Nuri YILDIRAN GSM Tel: 0542 655 21 00
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yrd : Seyhan ALTMİŞ Gsm Tel:0505 409 10 32 Müdür Yrd : Osman KILIÇ Gsm Tel:0537 846 74 81

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

A) YASAL ÇERÇEVE

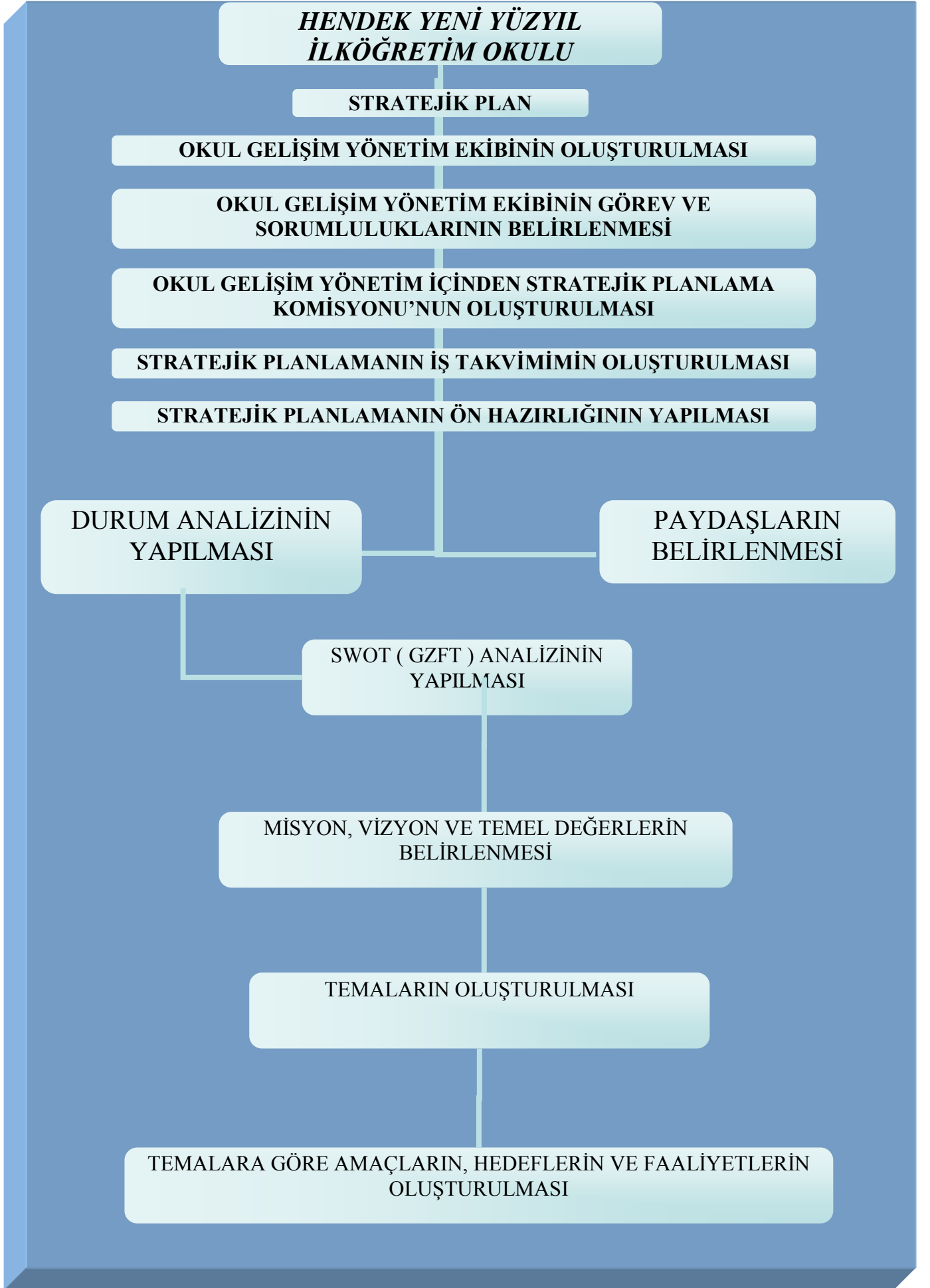
Okulumuzun işleyişinin temel yasal dayanakları tabloda gösterilmiştir.

Sıra	Yasal Dayanak	Derecesi
1	1739 s. Milli Eğitim Temel Kanunu	Temel
2	222 s. İlköğretim ve Eğitim Kanunu	Temel
3	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Temel
4	İlköğretimde Yönelme Yönergesi	Temel
5	Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği	Temel
6	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Temel
7	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Temel

Okulumuzun Stratejik Planlama Sürecinde Temel Yasal Dayanakları tabloda gösterilmiştir.

Sıra	Yasal Dayanak	Derecesi
1	10.12.2003 tarihinde kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik	Temel
2	Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “ Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlamam Kılavuzu	Temel
3	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.06.2006 tarihli ve 2006 / 55 sayılı Genelgesi	Temel
4	MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelgesi	Temel
5	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının Stratejik Plan Kılavuzu	Temel
6	24 / 12 / 2003 tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.	Temel
7	22 / 12 / 2005 tarih ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun.	Temel

B) STRATEJİK PLAN MODELİ



C) STRATEJİK PLANLAMA KOMİSYONU ÜYELERİ

Ünvanı	Adı Soyadı	İletişim
Nuri YILDIRAN	Okul Müdürü	0542 655 21 00
Osman KILIÇ	Müdür Yardımcısı	0537 846 74 81
Eşref KARABEKE	Sınıf Öğretmeni	0535 836 08 14
Mervenur KARADOĞAN	Matematik Öğretmeni	0505 499 49 24
Latife TURFAN	İngilizce Öğretmeni	0531 842 61 19
Zehra Özlem MALCI	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	0505 810 56 16
Mehmet AYDIN	Okul Aile Birliği Başkanı	0538 390 73 79
Mete KÖSEOĞLU	Öğrenci Temsilcisi	

01/12/2011

Nuri YILDIRAN

Okul Müdürü

II. BÖLÜM

MEVCUT DURUM

ANALİZİ

A. DURUM ANALİZİ

1. Hendek Yeni Yüzyıl İlköğretim Okulunun Tarihçesi

Arsası Jandarma Genel Komutanı Emekli Orgeneral Rasim Betir İş adamlarımızdan Yılmaz Cömert ve Yalçın Şişmanoğlu tarafından alınmış,Hollandada kurulmuş olan Türkiye İçin Birleşik Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı tarafından 2000 yılında temeli atılarak 2002 yılında Eğitim ve Öğretime hazır hale getirilmiş;21 Ekim 2002’de Eğitim-Öğretime açılmıştır. Yeni Yüzyıl İlköğretim Okulu 2002–2003 Eğitim-Öğretim yılında hizmet vermeye başlamış, 2002 yılından 2010 yılına kadar Özcan ASLAN okul müdürü olarak görevini sürdürmüştür.Halen Yeni Yüzyıl İlköğretim Okulu Müdürlüğü görevini sürdüren Nuri YILDIRAN bu göreve 03/09/2010 tarihinde atanmıştır.



Orgeneral Rasim Betir



Yeni Yüzyıl İlköğretim Okulu



YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

YASAL DAYANAK	YASAL SORUMLULUK/HİZMET ALANI
<ol style="list-style-type: none">1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulda gerçekleşmesini sağlamak.2) Okul içinde yürütülen eğitim faaliyetlerinin Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek.3) Öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkenlerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almasını sağlamak.4) Öğrencileri ve gençleri sigara, içki, kumar, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak; dikkate değer konuları gerekli mercilere bildirmek.5) Öğrencilerin mesleki ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazandırılmalarına yönelik tedbirleri almak.6) Ders ve laboratuvar araç gereçleri ile bunların donatımı ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarını tespit edip bir üst makama bilgi vermek.7) Öğrenci disiplin durumunu takip etmek ve disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek.8) Eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek ve düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak.9) Milli ve mahalli bayramların programlarının yapılması, uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak.10) Okul – Aile Birliği’ nin usulüne uygun olarak çalışmasını sağlamak.11) Okul eğitici çalışmalarının yönetmeliğine uygun olarak yapılan çalışmaları denetlemek, örnek çalışmaları çevreye duyurmak.12) Sağlık, beslenme, trafik ve benzeri hizmetlerle ilgili eğitim öğretim programlarının uygulanması için tedbirler almak.	<ol style="list-style-type: none">I. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu.II. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu.III. 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun.IV. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu.V. 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu.VI. 4857 Sayılı İş Kanunu.VII. 22175 Sayılı Milli Eğitim Bakanlıkları Milli Eğitim Müdürlükleri YönetmeliğiVIII. Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri YönetmeliğiIX. Okullarda Şiddetin Önlenmesi 2006 / 26 Nolu Genelge. Emniyet Genel Müdürlüğü ile Yapılan “ Okullarda Güvenli Ortamların Sağlanmasına Yönelik Koruyucu ve Önleyici Tedbirlerin Artırılmasına” İlişkin İşbirliği Protokolü
YASAL DAYANAK	YASAL SORUMLULUK/HİZMET ALANI
<ol style="list-style-type: none">1) Okul bakım ve onarım işlerini yürütmek.2) Okul için yıllık genel bir bütçe oluşturup ilgili makamlara teklifte bulunmak.3) Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak.4) Öğrencilerin burs ve diğer işlemlerini hazırlamak.	<ol style="list-style-type: none">I. 22175 Sayılı Milli Eğitim Bakanlıkları Milli Eğitim Müdürlükleri YönetmeliğiII. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu.III. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.IV. 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, Tedavi YönetmeliğiV. Bütçe Kanunu.VI. 5615 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu.VII. Muayene Kabul Yönetmelikleri.VIII. Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik.

<p>1) Muhtemel öğrenci artışını tespit etmek. 2) Okulla ilgili istatistikî verilen toplanmasını sağlamak, bunlarla ilgili formlar hazırlamak. 3) Bina araç ve gereçlerin durumunu gösteren istatistikî verileri sağlamak ve takibini yapmak. 4) Okul içinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek.</p>	<p>I. 22175 Sayılı Milli Eğitim Bakanlıkları Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği II. 9972 Sayılı Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik. III. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu.</p>
<p>1) Sivil Savunma ile ilgili plan ve programları düzenlemek. 2) Sivil Savunma ile ilgili gerekli tespitleri yapmak ve tedbirleri almak.</p>	<p>I. 22175 Sayılı Milli Eğitim Bakanlıkları Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği</p>

3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Veli ● Öğrenci ● Öğretmen ● İdare 	<p>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Kayıt- Nakil işleri ● Devam-devamsızlık ● Sınıf geçme vb
<p>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Halk oyunları ● Koro ● Satranç ● Tiyatro 	<p>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Derece terfi ● Hizmet içi eğitim ● Özlük hakları
<p>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Futbol, ● Voleybol ● Atletizm ● Güreş ● Masa tenisi 	

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
<ul style="list-style-type: none"> Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Rehberlik çalışmaları
<ul style="list-style-type: none"> Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> Yetiştirme Hazırlama Etüt Enstruman çalma 	<ul style="list-style-type: none">
<ul style="list-style-type: none"> Hizmet-3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> Matematik projeleri 	<ul style="list-style-type: none">

Okul İçin Ürün / Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler

Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (Öğrenci)

4. PAYDAŞ ANALİZİ

1) PAYDAŞ ANALİZ LİSTESİ

Okul idaresi ve stratejik çalışma ekibinin yaptığı toplantı sonucunda paydaş analizi aşağıdaki şekilde hazırlamıştır.

A) Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları			√		
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri			√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler					√
Okul Aile Birliği				√	
Üniversite				√	
Özel İdare				√	
Belediyeler				√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü				√	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				√	

Gençlik ve Spor Müdürlüğü			√		
Sağlık Müdürlüğü		√			
Kültür Müdürlüğü			√		
Hayırseverler				0	
Sivil Toplum Örgütleri				0	
Medya		0			
İşveren kuruluşlar				0	
Muhtarlıklar		0			
Turizm uygulama otelleri					
Sanayi ve Ticaret Odaları				0	

Tümü :√ Bazıları: 0

B) Paydaş Hizmet Matrisi

● Çok güçlü

○ Orta derecede ilişkili

⊙ Düşük derecede ilişkili

Paydaş hizmet matrisi	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal Kültürel ve Sportif Etkenlikler	Hizmet İçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim Müdürü	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	⊙	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile Birliği		●	●					●
Eğitim Vakfı		●	●					●
Mezunlar			○			●	○	●
Memurlar	●		○	○				
Destek Personeli	●			○		●		
Yerel Yönetimler					⊙	●	○	○
Medya			●			⊙	●	●
Orta der.ok.			⊙	●			⊙	
Sivil Toplum Kuruluşları			⊙	●		●		●

Ç) Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Önem derecesi (1: Çok Önemli, 2: Önemli)

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2

D) Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslar arası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0			0		

√: Tamamı 0: Bir kısmı

5. KURUM İÇİ ANALİZ

5.1 ÖRGÜTSEL YAPI

A) Okul Teşkilat Şeması

OKUL MÜDÜRLÜĞÜ

OGYE

AİLE BİRLİĞİ

SINIF AİLE BİRLİKLERİ

KURULLAR

ÖĞRETMENLER KURULU

ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU

ZÜMRE BAŞKANLAR KURULU

ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU

REHBERLİK HİZ. YÜRÜTME KUR.

ÖĞRENCİ DAV. DEĞ. KURULU

ÖĞRENCİ KURULU

SINIF ÖĞRENCİ TEMSİLCİLİKLERİ

SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU

SOSYAL DAYANIŞMA KURULU

SINAV YÜRÜTME KURULU

KOMİSYONLAR

TÖREN KOMİSYONU

MUAYENE VE TESLİM ALMA KOM.

TAŞINIR MAL SAYIM KOMİSYONU.

YAYIN İNCELEME KOMİSYONU

SATIN ALMA KOMİSYONU

2) İNSAN KAYNAKLARI

A) 2010 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Görevi		ADI SOYADI	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	Nuri YILDIRAN	✓		1
2	MüdürYardımcısı	Seyhan ALTMİŞ	✓		1
3	MüdürYardımcısı	Osman KILIÇ	✓		1
GENEL TOPLAM			3	0	3

B) Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2010 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	1	33
Lisans	2	66
Yüksek Lisans	0	0

C) Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2010 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	1	33
40-50	1	33
50+...	1	33

D) İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2010 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	33
11-15 Yıl		
16-20 Yıl		
21+..... üzeri	2	66

E) Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2008	2009	2010	2008	2009	2010
TOPLAM	1		1			2

F) 2010 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

2010 – 2011 ÖĞRETİM YILI ÖĞRETMEN DURUMU				
SIRA NO	GÖREVİ			
		Erkek	Kadın	Toplam
1	SINIF ÖĞRETMENİ	5	5	10
2	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	-	1	1
3	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	-	2	2
4	FEN VE TEKNOLOJİ ÖRT.	-	2	2
5	SOSYAL BİLGİLER ÖRT.	1	-	1
6	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	-	2	2
7	DİN KÜLT ve AHLAK BİLGİSİ	1	-	1
8	BEDEN EĞİTİMİ ÖRT.	1	-	1
9	MÜZİK ÖĞRETMENİ	-	-	-
10	RESİM ÖĞRETMENİ	-	-	-
11	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	-	-	-
12	TEKNOLOJİ TASARIM ÖĞRETMENİ	-	1	1
13	ANA SINIFI ÖĞRETMENİ	-	2	2
14	REHBER ÖĞRETMEN	-	-	-
TOPLAM		8	15	23

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2010 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	10	43
30-40	9	39
40-50	2	9
50+...	2	9

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2010 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	9	39
4-6 Yıl	1	4
7-10 Yıl	1	4
11-15 Yıl	7	31
16-20 Yıl	3	13
21+... üzeri	2	9

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2007	2008	2009	2007	2008	2009
TOPLAM						

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler: 2010Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	-	-	-	-
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	1	-	-	-	1

G) Okulda Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar4. Denetler5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Okul Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar <p>Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
2	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.

		<ol style="list-style-type: none"> 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
3	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler: Mesai saatleri dışında okulun çevre düzenlemesi, araç-gereç Pano vs gibi işlerin yapılması.

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Eşref KARABEKE	Öğretmen	sınıf öğretmeni	Bilişim Teknolojisi,	İnternet Kurulumu
2	Özay ÖZKAN	Öğretmen	sınıf öğretmeni	Bilişim Teknolojisi	İnternet Kurulumu
3	Şaban DİNÇ	Öğretmen	Sosyal Bilgiler öğretmeni	Araç-gereç Tamiri ve ustalık	Kurumun her türlü işi
4	Özden AKTURAN	Öğretmen	Matematik Öğretmeni	Test Çözümü	Etüt ve Test Çözme
5	Mervenur Karadoğan	Öğretmen	Matematik Öğretmeni	Test Çözümü	Etüt ve Test Çözme

1) TEKNOLOJİK DÜZEY

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2008	2009	2010	İhtiyaç
Bilgisayar	6	6	6	
Yazıcı	2	3	3	-
Tarayıcı	1	1	1	1
Tepegöz	2	2	2	-
Projeksiyon	-	2	2	
Televizyon	-	1	1	
İnternet bağlantısı	1	1	1	
Fen Laboratuvarı	-	-	-	1
Bilgisayar Lab.	-	-	-	1
Fax	1	1	1	-
Video	-	-	-	
Akıllı Tahta	-	-	-	

Fotograf makinası	-	-	-	1
Kamera	-	-	-	
Okul/kurumun İnternet sitesi	-	-	-	
Personel/e-mail adresi oranı			%90	
Diğer araç-gereçler				

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Odası	x		1		
Ekipman Odası		x		1	
Kütüphane	X				
Rehberlik Servisi		X		1	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X				
Bilgisayar laboratuvarı		X		1	
Yemekhane		X			
Spor Salonu		X		1	

Otopark		X			
Spor Alanları		X		1	
Kantin	X			1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		1	
Arşiv		X		1	

2) MALİ KAYNAKLAR

Okul Aile Birliği kanalıyla yapılan bağışlardan ibarettir. Okul ihtiyaçlarının bir bölümü bu bütçeden karşılanmaktadır.

A) Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2010	2011	2012	2013	2014
Genel Bütçe					
Okul aile Birliği	X				
Özel İdare					
Kira Gelirleri	X				
Döner Sermaye					

Vakıf ve Dernekler					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM					

5.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:
Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETME N	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
23	266	273	23		

Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2008/2009		2009/2010		2010/2011	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	223	255	294	317	264	274
Toplam Öğrenci Sayısı	478		611		538	

Mezun Olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
Birim Adı	2007/2008		2008/2009		2009/2010	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
	65	65	51	51	80	80

Öğrencilerin SBS Başarılarına İlişkin Bilgiler			
	2008	2009	2010
Öğrenci Sayısı	50	51	80
Sınava Giren Öğrenci Sayısı	49	50	78
Yerleşen Öğrenci Sayısı	17	5	25
Genel Başarı Ortalaması	275	269	283

ÇEVRE ANALİZİ

A) Politik-Yasal Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2010–2014 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

B) Ekonomik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Okulumuzun bulunduğu çevrede iş imkânları sınırlılığı olması ve çalışanların bir bölümünün hayvancılıkla geçimini sağlaması nedeniyle ailelerimizin bir kısmının sosyo-ekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Ayrıca velilerimizin bir bölümünü okulumuzun merkezi bir yerde bulunması nedeniyle sosyo-ekonomik düzeyi yüksek ve orta seviyede olan veliler oluşturmaktadır. Bu nedenle ekonomik durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.

C) Sosyal-Kültürel Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Okulumuzun bulunduğu çevrede ailelerin bir kısmının ekonomik durumlarının kötü olmasının da etkisiyle sosyo-kültürel düzeyleri düşük seviyededir. Velilerin bir bölümü ise memur ve esnaf kesiminden, eğitim seviyeleri daha yüksek ve daha yüksek bir gelire sahip aileler oluşturmaktadır. Bu ailelerin sosyo-kültürel düzeyleri daha yüksek seviyededir. Okulumuz iki farklı sosyo-kültürel ve sosyo-ekonomik seviyede bulunan öğrenci ve velilere sahiptir. Ancak bu durum ciddi bir kutuplaşma, dışlama-dışlanma gibi problemlere yol açmamıştır. Farklı ailelerden gelen öğrenciler birbirleri ile uyum içerisindedirler. Bu konuda idarecilerin ve öğretmenlerin dikkatleri ve olumlu davranışları sayesinde sorun yaşanmamaktadır.

Bunun dışında kitle iletişim organlarının doğru kullanılmaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir.

D) Teknolojik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, yansıtım (projeksiyon) cihazları, gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca okulumuzda akıllı tahta kullanılan bir sınıf bulunmaktadır. Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılarak diğer sınıflarımıza da akıllı tahta kullanılabilmesi için çalışmalar yapılmaktadır. Okul bünyesinde fiziki imkân yetersizliği nedeniyle Bilişim Teknolojileri sınıfı bulunmamaktadır.

3) GZTF (SWOT) ANALİZİ

A) GÜÇLÜ YÖNLER (Okulun/Kurumun kullanabileceği olumlu durumlar):

- I.** Ders araç gereçlerinin yeterli olması,
- II.** Bahçe duvarlarının olması,
- III.** Spor alanı olması, öğrenci mevcutlarının standartlara yakın olması,
- IV.** Okul personelinin eğitim düzeyi ve mesleki deneyiminin iyi olması,
- V.** Fotokopi makinesi, projeksiyon, tepegöz gb. araçların mevcut olması,
- VI.** Binanın iç ve dış cephe boyalarının yapılmış olması,
- VII.** Devamsızlık, rapor oranlarının düşük olması,
- VIII.** Veli okul iş birliğinin gelişmiş olması,
- IX.** Okulda bulunan OGYE sürecinin etkili ve verimli çalışması,

- X.** Toplumun çeşitli kesimleriyle yapılan işbirlikleri ve kuruma sağlanan katkılar,
- XI.** Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması,
- XII.** Kurum çalışanlarının eğitim düzeylerinde yükseklik ve nitelik yönüyle çeşitliliği,
- XIII.** Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması,
- XIV.** İdareci ve öğretmenlerin genç ve istekli olmaları,
- XV.** İdare personel arasındaki iletişimin iyi olması,
- XVI.** Tam gün eğitim – öğretim yapılması,
- XVII.** Okulda teknoloji sınıfının mevcut olması,
- XVIII.** Okul Aile Birliği'nin okul idaresi ile uyum içinde ve faal çalışması,
- XIX.** Okul idaresinin ve velilerin teknolojiyi olumlu yönde kullanmada duyarlı davranması,
- XX.** Okulumuzun ilçe merkezinde olması,
- XXI.** Okulun web sayfasının bulunması,
- XXII.** Okulda ADSL ağının bütün birimlerde bağlı bulunması.

B-ZAYIF YÖNLER (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyebileceği olumsuz durumlar):

- XXIII.** Rehber öğretmen olmaması,
- XXIV.** Sosyal faaliyetlerde değişik faaliyetlere katılımın az olması,
- XXV.** Olumlu çalışmaların kurumlara ve kamuya yeterince tanıtılmaması,
- XXVI.** Velilerin maddi ve manevi yönden ilgisizliği,
- XXVII.** Fen laboratuvarının donanımının eksikliği,
- Okulda bilimsel proje üretmede yetersizliğin olması,
- Diğer okullarla işbirliğinin zayıf olması,
- Değişime karşı duyulan isteksizlik ve tepki,
- Düzenli ve/veya sürekli bir ekonomik destek olmaması,
- Öğrenci davranışlarını takip ve iyileştirme de fazla zaman kaybının yaşanması,
- Teknolojinin istenilen seviyede kullanılmaması,
- Öğrencilerimizin ülke ve il genelinde katıldıkları sınavlarda, beklenen başarıyı gösterememeleri,

B) FIRSATLAR (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyemeyeceği olumlu durumlar):

- I. Personelimizin gayretli olması,
- II. Belediye imkânlarından yeterince faydalanabilme imkânının olması,
- III. Yardım sever kişiler.

C) TEHDİTLER (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyemeyeceği olumsuz durumlar):

- I. Ana yolun bahçeye yakın olması,
- II. Okul yönetimi ve öğretmenlerin üzerinde gereğinden fazla yükün olması,
- III. Bazı velilerin değişikliklere karşı çıkması

4) ÜST POLİTİKA BELGELERİ

- I. MEB 2010 – 2014 Stratejik Planı,
- II. İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,
- III. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- IV. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- V. Özel İdare ve varsa Belediye Stratejik Planları,
- VI. Diğer İlköğretim Stratejik Planları,
- VII. Diğer Ortaöğretim Kurumlarına ait Stratejik Planları incelendi.

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

A) TEMEL İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ

Mehmet Akif İlköğretim Okulu olarak ilkelerimiz ve değerlerimiz şunlardır:

- 1- Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız,
- 2- Bütün çalışmalarımızın temeli öğrencilerimizdir, öğrenciler bizim **varlık nedenimizdir**,
- 3- Öğrencilerimize birey olarak saygı duyulur,
- 4- Öğrenci ve öğretmen arasında sevgi-saygı bağının gün geçtikçe gelişmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır,
- 5- “Ben” değil, “biz” duygusunun hâkim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız,
- 6- Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir,
- 7- Öğrenci, veli ve toplum beklentilerini göz önüne alarak çalışırız,
- 8- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız,
- 9- Fırsat eşitliğini okulumuzda yaşatırız,
- 10- Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız,
- 11- Değişim ve sürekli gelişimin önemine inanırız,
- 12- Okulumuzda **iletişim kanalları** herkes için açıktır,
- 13- Hizmet verdiklerimizin **istek ve beklentileri** bizim için önemli ve önceliklidir,
- 14- Çevreyi **korur** ve **geliştiririz**,
- 15- Çalışma felsefemiz **sürekli gelişmedir**,
- 16- **Herkes için eğitim** anlayışıyla okulu çevreye açarız,
- 17- Problemler **çözülmek için vardır** anlayışını benimseriz,
- 18- Karar süreçlerine **herkesin katılımını** sağlarız,
- 19- Her anlamda öğrencilerimize **iyi bir model** olmaya çalışırız,
- 20- Çalışanlarının ve öğrencilerinin mutlu olduğu bir eğitim –öğretim ortamı oluşturmaya çalışırız,
- 21- Veli desteğine önem veririz,.
- 22- Sosyal etkinliklere önem veririz,
- 23- Çevresi ile uyumlu, paylaşımcı, katılımcı, dayanışma bilincine sahip ve demokrasiyi özümsemiş bireyler yetiştirmek
- 24- Atatürk ilkelerini değişen koşullarda kendine kılavuz edinmiş, yurttaşlık bilincine sahip bireyler yetiştirmek.
- 25- Hiçbir ayrımcılık yapmamak...

B) MİSYONUMUZ

Türk Milletinin maddi ve manevi değerlerine bağlı, kendisini ve milletini yüceltmek için çalışan, olumlu yönde değişebilen, hayat felsefesi doğruluk ve barış olan ilkeli bireyler yetiştirmek.

C) VİZYONUMUZ

Yetiştirdiği bütün bireyler;

“Türkiye Cumhuriyeti Devletinin bütün değerlerine bağlı, branşında dünyada söz sahibi, özgürce düşünüp konuşabilen, insan haklarına saygılı, kendisine ve çevresine mutluluk verebilen, insanlığın çıkarlarını kendi çıkarları üzerinde tutan, teknolojik gelişmelerin odağında olan”

Bir eğitim ve öğretim kurumu olmak.

**TEMALAR,
STRATEJİK
AMAÇ
VE
HEDEFLER**

TEMA I

OKUL ÖNCESİ EĞİTİM

(ANA SINIFI)

TEMA I OKUL ÖNCESİ EĞİTİM (ANA SINIFI)

AMAÇ 1:

Türkçenin doğru ve güzel konuşulmasını sağlamak ve okul öncesi çağındaki (Ana Sınıfı) insanları (öğrencileri) bir üst öğrenim kurumu olan ilköğretime hazırlamak.

HEDEF 1:

Okulumuz Okul Öncesi Eğitim Birimimizi (Ana Sınıfımızı) cazibe merkezi haline getirmek.

FAALİYETLER:

- 1) Okulumuz Okul Öncesi Eğitim Birimize (Ana Sınıfımıza) öğrencilerin devamını olumsuz etkileyen etmenleri velilerimizin de desteğini alarak en aza indirmek.
- 2) Öğretmen – öğrenci, öğretmen – veli ve okul lideri (okul müdürü) – öğretmen – veli işbirliğini artırarak öğrencilere daha faydalı olmak.

- 3) Okulumuz Okul Öncesi Eğitim Birimimizi (Ana Sınıfımızı) düzenlerken öğrenci ve velilerin görüşlerini dikkate almak.
- 4) Okulumuz Okul Öncesi Eğitim Birimimizde (Ana Sınıfımızda) yapılan faaliyetlerin ve sosyal etkinliklerin tanıtımını yaparak, öğrencilerin yapmış oldukları etkinlikleri panolarda sergileyerek ya da sene sonunda sergi hazırlayarak halka sunumunun yapılarak ailelerin Okul Öncesi Eğitime özendirilmesini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

- 1) Veli toplantıları.
- 2) Veli ziyaretleri.
- 3) Bir üst kuruma (ilköğretime) yerleştirilen öğrenci sayısı.
- 4) Öğrencilerin hazırladığı eserlerden oluşan sergide velilerin görüşlerinin alınması.
- 5) Veli memnuniyeti anketi.

HEDEF 2:

Ödüllendirmeyi; eğitim öğretimde destekleyici bir unsur olarak kullanabilme.

FAALİYETLER:

- 1) Okulumuz Okul Öncesi Eğitim Birimimizin (Ana Sınıfımızın) geliştirilmesinde katkısı olan kişilerin isimlerinin yer aldığı “ GURU TABLOMUZ ” adlı pano hazırlanması.
- 2) Sınıf içinde faaliyetlere en iyi şekilde hazırlanıp katılan öğrencilerin isimlerinin yer aldığı, “ HAFTANIN ÖĞRENCİSİ ” köşesi oluşturulması.
- 3) Sınıf içinde yapılan yarışmalarda başarı sağlayan öğrencilere ödüllendirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

- 1) Veli toplantıları.
- 2) Veli ziyaretleri.
- 3) Okulumuz Okul Öncesi Eğitim Birimimizin (Ana Sınıfımızın) içinde oluşturulan “ HAFTANIN ÖĞRENCİSİ ve GURUR TABLOMUZ ” köşeleri.
- 4) Veli memnuniyeti anketi.

5) Mali katkı sağlayan bireyler.

STRATEJİLER:

- 1) Okulumuz Okul Öncesi Eğitim Birimimize (Ana Sınıfımıza) mali kaynak sağlayacak hayırsever desteği aranacak.
- 2) Okulumuz Okul Öncesi Eğitim Birimimizin (Ana Sınıfımızın) daha iyi tanıtılması için sene sonunda öğrencilerin hazırladığı faaliyetlerden oluşan sergi düzenlenecek.
- 3) Okulumuz Okul Öncesi Eğitim Birimimizin (Ana Sınıfımızın) daha iyi tanıtılması ve öğrenci devamsızlığının aza indirilmesi için veli toplantıları ve sınıfa veli ziyaretleri düzenlenecek.
- 4) Öğrencilerin, Okulumuz Okul Öncesi Eğitim Birimimize (Ana Sınıfımıza) daha iyi alışabilmeleri ve çalışmalarında daha verimli olabilmeleri için çalışmalarda başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilecektir.

TEMA II

İLKÖĞRETİM (1 – 8. SINIF)

TEMA II İLKÖĞRETİM (1 – 8. SINIF)

AMAÇ 2:

İlköğretim çağına girmiş her bireyin ilköğretimin amaçları çerçevesinde ülkesine bağlı, insan haklarına saygılı, Türkçeyi doğru ve düzgün kullanan, bedensel ve zihinsel yönden kendini geliştirmiş olarak bir üst öğrenim kurumuna hazırlamak.

HEDEF 3:

Tüm veliler ile iyi ilişkiler kurulmasını sağlayarak okul veli işbirliğini geliştirip velilerin okul gelişimine katılımını % 50' den % 75' e çıkarmak.

FAALİYETLER:

- 1) “ Öğrenmede işbirliği esastır. ” ilkesinden yola çıkarak öğrenmede velilerin de katkı paylarının yüksek olduğunu hatırlayarak öğretime velilerin de katkı sağlamalarına yardımcı olmak.

- 2) Okul çalışmalarına, okulda uygulanacak organizasyonlara velilerin de katılımını sağlamak.
- 3) Maddi imkânlardan yoksun velilerimize gerekli yardımların yapılmasında öncülük etmek.
- 4) Veli toplantılarının yapılmasını sağlamak.
- 5) Ev ziyaretleri ile veli ilişkilerinin güçlenmesini sağlamak.
- 6) Öğrenci ürün dosyalarını velilerin de değerlendirmesine imkân oluşturmak.
- 7) Velilerin kaygıları birebir görüşme yapılarak öğrenilecek, çözüm yolları veliler ile ortak kararlar alınarak aranacak.
- 8)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

- 1) Veli toplantıları.
- 2) Veli ziyaretleri.
- 3) Veli memnuniyeti anketi.

AMAÇ 3:

Okuldaki eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirebilme

HEDEF 4:

Öğrencilerin akademik başarıları 2010 / 2014 öğretim yılında % 60' tan % 80' e çıkarmak.

FAALİYETLER:

- 1) Öğrenci başarı düzeylerinin belirlenmesi için ders bazında seviye belirleme sınavlarının hazırlanacak.
- 2) Başarı düzeyi analizleri doğrultusunda destekleyici etkinlikler yapılması.
- 3) Bazı derslerde yetiştirme kursları açılması.
- 4) Velilerin sürece katılımının sağlanması.(Okuldaki kutlama, etkinlikler vs.)
- 5) Verimli ders çalışma yollarının seminer ve doküman olarak öğrencilere verilmesi
- 6) Her sınıfta her konu sonunda test çözümü yapılmasını sağlamak.
- 7) Sınıflar bazında ve öğrenciler arasında bilgi yarışması düzenlemek.
- 8) Sınıflara projeksiyon makinesi ve perde temin edilmesini sağlamak.
- 9) Okul web sitesinin daha etkin ve güncel hale getirilmesini sağlamak

10) .İnternet bağlantısının tüm sınıflara yaygınlaştırılmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

- 1) Veli memnuniyeti anketi.
- 2) Ders bazında yapılan seviye belirleme sınavları sonuçları.
- 3) Okula ait internet sitesi.
- 4) Okul içinde tüm sınıflarda kullanılmak üzere ayarlanmış internet bağlantısı.
- 5) Öncelikli olarak 2. Kademe sınıflarının(6 – 8. Sınıflar) tahtalarının beyaz tahta haline getirilip projeksiyon makinesinin kullanılmasının yaygınlaştırılması.

HEDEF 5:

Öğrencilerin farklı yeteneklerinin ortaya çıkarılması, yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmeleri.

FAALİYETLER:

- 1) Meslek tanıtıcı seminerler verilmesi.
- 2) Resim, kompozisyon, şiir ve spor yarışmalarına katılımın sağlanması.
- 3) Anket uygulanması.
- 4) İzleme ve değerlendirme .(Öğretmenler tarafından yapılacaktır.)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

- 1) Veli memnuniyeti anketi.
- 2) Dereceye giren eserler.
- 3) Etkinlikler sonucunda alınan ödüller.
- 4) Öğrenci memnuniyeti anketi.

AMAÇ 4:

Olumsuz öğrenci davranışlarını iyileştirme.

HEDEF 6:

Okulumuzda olumsuz öğrenci davranışlarını 2010 - 2014 yılları arasında % 5' e indirmek.

FAALİYETLER:

- 1) Anket yapılması ve buna göre okul ve sınıf kuralları belirlenmesi.
- 2) Veli görüşmelerinin yapılması
- 3) Olumsuz davranışları hoş görmeyen bir kamuoyu oluşturma çalışması.

- 4) Öğrencilere bire bir rehberlik çalışması yapılması.
- 5) Başarı düzeyi analizleri doğrultusunda destekleyici etkinlikler yapılması.
- 6) Velilerin sürece katılımının sağlanması.(Okuldaki kutlama, etkinlikler vs.)
- 7) Toplumda maddi ve manevi desteğe ihtiyacı olan insanları destekleyici çalışmaların yapılması.
- 8) Öğrenci kurulları, okul meclis üyeleri ve okul meclis başkanın seçimi için tüm okul öğrencilerinin oy kullanması yoluyla demokratik olarak gerçekleştirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

- 1) Veli memnuniyeti anketi.
- 2) Anket yapılması.
- 3) Veli ziyaretlerinin yapılması.
- 4) Öğrenci kurulları, okul meclis üyeleri ve okul meclis başkanın seçiminin yapılması ve kayıt altına (görsel materyaller kullanarak / fotoğraf ve ya kameraya çekerek) alınması.

HEDEF 7:

Öğrencileri ilgi duydukları alana yönlendirerek daha olumlu davranışlarda bulunmalarını sağlamak.

FAALİYETLER:

- 1) Futbol, voleybol, satranç, masa tenisi gibi oyun oynama alanlarından rahatça yararlanmalarını sağlamak.
- 2) Anket yapılarak en çok istenilen sosyal faaliyetlerin yapılması ve öğrencilerin katılımının sağlanması
- 3) Elde ettikleri başarıların törenlerde ödüllendirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

- 1) Anket yapılması.
- 2) Veli ziyaretlerinin yapılması
- 3) Sosyal faaliyetlerin sonuçları

STRATEJİLER:

- 1) Öğretmen, öğrenci ve veliler arasında yapılan memnuniyet anketleri uygulanacak.
- 2) Okulda genelinde seviye belirleme sınavları ders bazında uygulanacak.
- 3) Veli ziyaretleri yapılacak.
- 4) Veli toplantıları düzenlenecek.
- 5) Başarılı çalışmalar yapan, sosyal ve kültürel faaliyetlerde başarı gösteren öğrencilerimiz okul müdürü ya da müdür yardımcısı tarafından törenlerde tüm öğretmen ve öğrencilerimizin önünde takdir edilecek, ödüllendirileceklerdir.
- 6) Okul web sayfası güncel tutulacak.
- 7) Öğrencilerimiz yıl boyunca yaptığı çalışmalar yılsonu sergisi düzenlenerek sergilenecektir.
- 8) Öğrenci temsilcilerinin (Öğrenci Kurulu, Öğrenci Meclisi) görüş ve düşünceleri karar sürecinde değerlendirilecektir.

9) Belirli gün ve haftalarda gerek okulumuzdaki ses yayın cihazı, gerekse ilçemizdeki yerel radyolar kullanılarak öğrencilerimizin yayın yaparak seslerini topluluk huzurunda duyurmaları ve kendilerini olan özgüvenlerini kazanmaları sağlanacaktır.

10) Öğrencilerin başarısında en önemli faktörlerden biri de velilerin çocuklarının eğitimine okul ile işbirliği yaparak doğrudan katılmalarıdır. Bu sebeple okul veli işbirliği geliştirilecektir.

11) Okul ve veliler arasındaki karşılıklı güvenin geliştirilmesinde sıkı bir iletişim büyük önem taşır. Bu iletişimi sağlamak için okulun gelişimi ölçülüp değerlendirilecek ve değerlendirme sonuçları velilere duyurulacaktır. Ayrıca, okuldaki çalışmaların planlama, organizasyon ve uygulama basamaklarının da velilere duyurulması okula olan güveni artıracak ve veli desteğini güçlendirecektir.

12) İlköğretim öğrencilerinde sık görülen sorunlar, başarısızlık nedenleri, verimli ders çalışma yöntemleri, anne-baba eğitimi, velilerin çocuklarına yaklaşımı, aile ortamlarının öğrencinin başarısını artırmak için nasıl düzenlenmesi gerektiği vb. konularda bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.

13) Okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin velileri (Okul Müdürümüzün başkanlığında, Rehber Öğretmen, Sınıf Rehber Öğretmeni ve Muhtardan oluşan bir heyet ile) yerinde ziyaret edilecek, okula göndermeme nedenleri tüm boyutlarıyla araştırılacak, sorunlara (Sağlık, ekonomik vb. sorunlar) çözüm bulunarak, ikna yoluyla okula göndermesi sağlanacaktır.

14) Okulumuzda sportif etkinlikler düzenlenecek ve bunlara öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.

15) Resmi bayram, kutlama ve anma törenlerinde daha çok öğrencinin görev alması sağlanacaktır.

16) Çevre okullarla işbirliği yapılarak ortaklaşa sosyal, kültürel, sportif etkinlikler ve turnuvalar düzenlenecektir.

17) İlçe, il ve ülke düzeyinde düzenlenen yarışmalara daha fazla sayıda öğrencimizin ilgi göstermesi ve katılması sağlanacaktır.

18) Sürekli değerlendirme yapılarak bütün öğrencilerin öğretim programlarındaki temel bilgi ve becerileri kazanıp kazanmadıkları ölçülecektir.

19) Her öğrenci bir başka dünyadır ve her biri diğerinden farklı bir biçimde öğrenir. O halde, her öğrenci, kendine göre gösterdiği gelişim esas alınarak değerlendirilecek ve öğretim metot ve materyalleri farklı öğrenme biçimlerine göre hazırlanacaktır.

20) Okul toplumu, düzenli bir şekilde eğitim alanındaki gelişmeler, yeni eğitim yaklaşımları ve teknolojik yenilikler konusunda bilgilendirilecektir.

21) Ders materyallerinin ve eğitim teknolojilerinin öğretmenler ve öğrenciler tarafından daha fazla kullanmaları sağlanacaktır.

TEMA III

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

TEMA III KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

AMAÇ 5:

Okulun fiziki yapısı ve donanım ihtiyaçlarının geliştirilmesi

HEDEF 8:

Okulumuzun fiziki yapısını öğretmen, öğrenci ve velilerimiz için ilgi çekici bir hale getirmek.

FAALİYETLER:

- 1) Okulumuzu öğretmen, öğrenci ve velilerin hoş bir bina olarak algılamaları sağlanacak.
- 2) Okulumuzun tüm birimleri sürekli temiz, ısı ve ışık ayarı düzenli olarak tutulacaktır.
- 3) Bilgi Teknolojileri Sınıfı' mızdan öğrencilerimizin ve okulun bulunduğu çevredeki halkın da yararlanması sağlanacaktır.

- 4) Çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilerek kütüphanedeki kitap sayısını artırmak ve bilgisayar destekli kütüphaneyi oluşturarak öğretmen, öğrenci ve okul çevresinin ihtiyacını karşılamak.
- 5) Sınıflardaki pano, levha, harita, ders araç- gereçleri, askı, çöp kovası, vs. gibi ihtiyaçlar belirlenerek eksiklerin giderilmesi için girişimlerde bulunulacaktır.
- 6) Okulun teknolojik yeniliklerin takibi ve uygulamasında etkin hale getirilmesi.
- 7) Sınıflarımızın teknolojik araçlarla donatılması.
- 8) Okulun iç ve dış mekânlarına çöp kutuları yerleştirilerek bu çöplerin kutulara atılmasının sağlanması.
- 9) Plan dönemi içinde karşılaşılabilecek aksaklıklar bir üst kuruma bildirilecek.
- 10) Bakım ve onarım isteyen yönler varsa imkanlar dahilinde yapılmaya çalışılacak; imkanların yetişmediği bir durumla karşılaşılnca bir üst kuruma bilgi verilecek.
- 11) Tüm sınıflarda internet (ADSL) bağlantısı sağlanarak, derslerin daha verimli işlenmesini sağlamak.
- 12) Projeksiyon cihazı temin ederek derslerde görselliğin ön plana çıkmasını sağlamak.
- 13) Okulun web sayfası sürekli güncellenecek.
- 14) Okulun teknolojik alt yapısı imkânlar ölçüsünde yenilenecek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

- 1) Veli toplantıları.
- 2) Veli ziyaretleri.
- 3) Veli memnuniyeti anketi.
- 4) Öğrenci memnuniyeti anketi.
- 5) Öğretmen memnuniyeti anketi.
- 6) Okulun web sayfası.
- 7) Okulun teknolojik alt yapısı.
- 6) Okul içinde tüm sınıflarda kullanılmak üzere ayarlanmış internet bağlantısı.
- 7) Öncelikli olarak 2. Kademe sınıflarının(6 – 8. Sınıflar) tahtalarının beyaz tahta haline getirilip projeksiyon makinesinin kullanılmasının yaygınlaştırılması.

STRATEJİLER:

- 1) Öğretmen, öğrenci ve veliler arasında yapılan memnuniyet anketleri uygulanacak.
- 2) Veli ziyaretleri yapılacak.

- 3) Veli toplantıları düzenlenecek.
- 4) Okulun kaynakları bire bir öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde ayrılacaktır.
- 5) Okulun uygun bölümlerine "Geri Dönüşüm Kutuları" konulacak.
- 6) Geri Dönüşüm kutularında biriken atık maddeler(kâğıt vb.) ilgili kuruluşlara teslim edilecek.
- 7) Okuldaki tüm yönetici, öğretmen, destek personeli ve öğrenciler bilgilendirilecek.
- 8) Okulumuzu öğretmen, öğrenci ve velilerin hoş bir bina olarak algılamaları sağlanacak.
- 9) Okulumuzun tüm birimleri sürekli temiz, ısı ve ışık ayarı düzenli olarak tutulacaktır.
- 10) Bilgi Teknolojileri Sınıfı' mızdan öğrencilerimizin ve okulun bulunduğu çevredeki halkın da yararlanması sağlanacaktır.
- 11) Okulun giderlerini karşılamak üzere mali kaynak sağlayacak hayırsever desteği aranacak.
- 12) Bilgi ve iletişim teknolojilerinin her yerden ulaşımını sağlayarak öğrenme olgusunu daha da geliştirmek.
- 13) Derslikler ve okulun diğer bölümleri bütçe imkânları doğrultusunda (Okul Aile Birliği öncülüğünde) bilimsel ve teknolojik gelişmelerle paralel gidecek şekilde öğrenme ortamlarının bakım, onarım ve yenileme çalışmaları yapılacaktır.

AMAÇ 6:

"Liderlik" okulumuz atmosferinde farkına varılır bir davranış biçimidir.

HEDEF 9:

Okulun tamamında liderlik davranışlarını ve bunun her alandaki geçerliliğini geliştirmek.

FAALİYETLER:

- 1) Öğrenmede işbirliği esas alınacaktır. Öğrenci başarısının her öğrenci için nasıl artırılacağı belirlenecek ve okul toplumunun tamamında öğrenmeye yardım sağlanacaktır.
- 2) Okul çapında planlanan ve yürütülen çalışmalar daima öğrenci başarısının artırılmasına yönelik olacaktır ve bütün öğrencilerin başarılarının nasıl artırılacağı dikkate alınacaktır.
- 3) Öğrenciler, öğretmenler ve veliler arasındaki ilişki öğrenci başarısındaki önemli faktörlerden birisidir. Bu ilişkinin gelişmesine ve güçlenmesine herkes katkıda bulunacaktır. Bunun için okul çapında "Liderlik" yaklaşımı benimsenecek ve okul müdürü okulun "Eğitim Lideri" olarak okul toplumunu oluşturan yöneticilere, öğretmenlere, öğrencilere, velilere ve destek personele öncülük yapacaktır.
- 4) Çevredeki diğer okullar ile de etkili bir iletişim kurularak görüş alışverişinde bulunulacaktır.
- 5) Eğitim yöneticilerinin eğitim-öğretim liderleri olarak tüm çalışanlarca etkenlik değerlendirilmesi yapılacaktır.

STRATEJİLER:

- 1) Öğretmen, öğrenci ve veliler arasında yapılan memnuniyet anketleri uygulanacak.
- 2) Veli ziyaretleri yapılacak.
- 3) Veli toplantıları düzenlenecek.